



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBELEIDSVERKLARING

GRAAD 10-12

TOERISME

DISCLAIMER

In view of the stringent time requirements encountered by the Department of Basic Education to effect the necessary editorial changes and layout to the Curriculum and Assessment Policy Statements and the supplementary policy documents, possible errors may occur in the said documents placed on the official departmental websites.

There may also be vernacular inconsistencies in the language documents at Home-, First and Second Additional Language levels which have been translated in the various African Languages. Please note that the content of the documents translated and versioned in the African Languages are correct as they are based on the English generic language documents at all three language levels to be implemented in all four school phases.

If any editorial, layout or vernacular inconsistencies are detected, the user is kindly requested to bring this to the attention of the Department of Basic Education.

E-mail: capslangcomments@dbe.gov.za or fax (012) 328 9828

Department of Basic Education

222 Struben Street
Private Bag X895
Pretoria 0001
South Africa
Tel: +27 12 357 3000
Fax: +27 12 323 0601

120 Plein Street Private Bag X9023
Cape Town 8000
South Africa
Tel: +27 21 465 1701
Fax: +27 21 461 8110
Website: <http://www.education.gov.za>

© 2011 Department of Basic Education

ISBN: 978-1-4315-0610-1

Design and Layout by: Ndabase Printing Solution

Printed by: Government Printing Works

FOREWORD BY THE MINISTER



Our national curriculum is the culmination of our efforts over a period of seventeen years to transform the curriculum bequeathed to us by apartheid. From the start of democracy we have built our curriculum on the values that inspired our Constitution (Act 108 of 1996). The Preamble to the Constitution states that the aims of the Constitution are to:

- heal the divisions of the past and establish a society based on democratic values, social justice and fundamental human rights;
 - improve the quality of life of all citizens and free the potential of each person;
 - lay the foundations for a democratic and open society in which government is based on the will of the people and every citizen is equally protected by law; and
- build a united and democratic South Africa able to take its rightful place as a sovereign state in the family of nations.

Education and the curriculum have an important role to play in realising these aims.

In 1997 we introduced outcomes-based education to overcome the curricular divisions of the past, but the experience of implementation prompted a review in 2000. This led to the first curriculum revision: the *Revised National Curriculum Statement Grades R-9* and the *National Curriculum Statement Grades 10-12* (2002).

Ongoing implementation challenges resulted in another review in 2009 and we revised the *Revised National Curriculum Statement* (2002) to produce this document.

From 2012 the two 2002 curricula, for *Grades R-9* and *Grades 10-12* respectively, are combined in a single document and will simply be known as the *National Curriculum Statement Grades R-12*. The *National Curriculum Statement for Grades R-12* builds on the previous curriculum but also updates it and aims to provide clearer specification of what is to be taught and learnt on a term-by-term basis.

The *National Curriculum Statement Grades R-12* accordingly replaces the Subject Statements, Learning Programme Guidelines and Subject Assessment Guidelines with the

- (a) Curriculum and Assessment Policy Statements (CAPS) for all approved subjects listed in this document;
- (b) *National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R-12*; and
- (c) *National Protocol for Assessment Grades R-12*.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Angie Motshekga'. The signature is fluid and cursive, written in a dark ink on a white background.

MRS ANGIE MOTSHEKGA, MP
MINISTER OF BASIC EDUCATION

INHOUDSOPGAWE

AFDELING 1: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGS-BELEIDSVERKLARING	3
1.1 Agtergrond.....	3
1.2 Oorsig.....	3
1.3 Algemene doelwitte van die Suid-Afrikaanse Kurrikulum.....	4
1.4 Tydstoekening	6
1.4.1 Grondslagfase.....	6
1.4.2 Intermediêre Fase	6
1.4.3 Senior Fase.....	7
1.4.4 Graad 10–12	7
AFDELING 2	8
2.1 Die vak Toerisme	8
2.2 Spesifieke doelwitte van Toerisme	8
2.3 Tydindeling vir die vak Toerisme in die kurrikulum	8
2.4 Vereistes om die vak Toerisme aan te bied	9
2.4.1 Wat elke leerder moet hê	9
2.4.2 Aanbevelings vir die onderwyser	9
2.4.3 Aanbevelings vir die Toerisme klaskamer	9
AFDELING 3	11
3.1 Oorsig van onderwerpe	11
3.2 Onderrig planne.....	13

AFDELING 4	40
4.1 Assessering in Toerisme	40
4.2 Informele assessering	40
4.3 Formele assessering	40
4.4 Tipes assessering	41
4.4.1 Projekte en opvoedkundige uitstappie opdragte	41
4.4.2 Toetse.....	42
4.4.3 Eksamens	43
4.4.4 Praktiese assesseringstaak (PAT).....	43
4.5 Aantekening en rapportering	44
4.6 Bevordering	44
4.7 Moderering van assessering	44
4.8 Algemeen	44

AFDELING 1

INLEIDING TOT DIE KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBELEIDSVERKLARING

1.1 Agtergrond

Die *National Curriculum Statement Grades R-12 (NCS)* bepaal beleid oor kurrikulum en assessering in die skoolsektor.

Ten einde die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring te verbeter, is dit aangepas en die aanpassings tree in Januarie 2012 in werking. 'n Enkele samevattende Kurrikulum- en assesseringsbeleidsverklaring is vir elke vak ontwikkel om die ou Vakverklarings, Leerprogramriglyne en Vakassesseringsriglyne in Graad R-12 te vervang.

1.2 Oorsig

- (a) Die *National Curriculum Statement Grades R-12 (January 2012)* verteenwoordig 'n beleidsverklaring vir leer en onderrig in Suid-Afrikaanse skole en bestaan uit die volgende:
- (i) die Kurrikulum - en assesseringsbeleidsverklarings vir elke goedgekeurde skoolvak;
 - (ii) die beleidsdokument, *National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R-12*; en
 - (iii) die beleidsdokument, *National Protocol for Assessment Grades R-12 (January 2012)*.
- (b) Die *National Curriculum Statement Grades R-12 (January 2012)* vervang die huidige twee Nasionale Kurrikulumverklarings, naamlik:
- (i) die *Revised National Curriculum Statement Grades R-9, Government Gazette No. 23406* van 31 Mei 2002; en
 - (ii) die *National Curriculum Statement Grades 10-12, Government Gazettes, No. 25545* van 6 Oktober 2003 en *No. 27594* van 17 Mei 2005.
- (c) Die Nasionale Kurrikulumverklarings, soos vervat in subparagrafe b(i) en (ii), wat uit die volgende beleidsdokumente bestaan, word toenemend deur die *National Curriculum Statement Grades R-12 (January 2012)*, gedurende die periode 2012 - 2014, herroep en vervang:
- (i) die Leerarea- / Vakverklarings, Leerprogramriglyne en Vakassesseringsriglyne vir Graad R-9 en Graad 10-12;
 - (ii) die beleid, *National Policy on assessment and qualifications for schools in the General Education and Training Band*, afgekondig in die *Government Notice No. 124* in die *Government Gazette No. 29626* van 12 Februarie 2007;
 - (iii) die beleid, *National Senior Certificate: A qualification at Level 4 on the National Qualifications Framework (NQF)*, afgekondig in *Government Gazette No. 27819* van 20 Julie 2005;

- (iv) die beleid, *An addendum to the policy document, the National Senior Certificate: A qualification at Level 4 on the National Qualifications Framework (NQF), regarding learners with special needs*, gepubliseer in die *Government Gazette, No. 29466* van 11 Desember 2006, word geïnkorporeer in die beleid, *National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R-12*; en
 - (v) die beleid, *An addendum to the policy document, the National Senior Certificate: A qualification at Level 4 on the National Qualifications Framework (NQF), regarding the National Protocol for Assessment (Grades R-12)*, afgekondig in die *Government Notice No. 1267* in die *Government Gazette No. 29467* van 11 Desember 2006.
- (d) Die beleidsdokument, *National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R-12* en die afdelings oor die *Kurrikulum- en assesseringsbeleidsverklaring* soos in Afdeling 2, 3 en 4 van hierdie dokument vervat word, bevat die norme en standaarde van die *National Curriculum Statement Grades R-12*. Dit sal in terme van *afdeling 6A* van die *South African Schools Act, 1996 (Act No. 84 of 1996)*, die grondslag vorm vir die Minister van Basiese Onderwys om die minimum uitkomst en standaarde, sowel as die prosesse en prosedures vir die assessering van leerderprestasie wat van toepassing sal wees op openbare en onafhanklike skole, te bepaal.

1.3 Algemene doelwitte van die Suid-Afrikaanse Kurrikulum

- (a) Die *National Curriculum Statement Grades R-12* vorm die grondslag van wat beskou kan word as die kennis, vaardighede en waardes wat noodsaaklik is om te leer. Dit sal verseker dat leerders kennis en vaardighede verwerf en toepas op maniere wat betekenisvol is vir hulle lewens. Hiervolgens bevorder die kurrikulum die idee van begronde kennis binne plaaslike, bekende kontekste en terselfdertyd toon dit sensitiwiteit ten opsigte van globale vereistes.
- (b) Die *National Curriculum Statement Grades R-12* het die volgende doelwitte:
 - om leerders, ongeag hul sosio-ekonomiese agtergrond, ras, geslag, fisiese of intellektuele vermoë, toe te rus met die kennis, vaardighede en waardes wat nodig is vir selfvervulling en betekenisvolle deelname in die samelewing as burgers van 'n vrye land;
 - om toegang tot hoër onderwys te verskaf;
 - om die oorgang van leerders vanaf onderwysinstellings na die werkplek te fasiliteer; en
 - om aan werkgewers 'n voldoende profiel van 'n leerder se vermoëns te verskaf.
- (c) Die *National Curriculum Statement Grades R-12* is op die volgende beginsels gebaseer:
 - *Sosiale transformasie*: Dit verseker dat onderwysongelykhede van die verlede aangepak word en dat gelyke onderwysgeleenthede aan alle sektore van die bevolking voorsien word;
 - *Aktiewe en kritiese leer*: Dit moedig 'n aktiewe en kritiese benadering tot leer aan eerder as om te leer sonder om te begryp, en niekritiese leer van gegewe waarhede;
 - *Hoë kennis en hoë vaardighede*: Dit is die minimum standaard vir die kennis en vaardighede wat in elke graad verwerf moet word, word gespesifiseer en stel hoë, bereikbare standaard in alle vakke;

- *Progressie*: Die inhoud en konteks van elke graad toon progressie van die eenvoudige tot die komplekse
- *Menseregte, inklusiwiteit, omgewings- en sosiale geregtigheid*: Die infasering van die beginsels en praktyke van sosiale en omgewingsgeregtigheid en menseregte soos dit in die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika omskryf word. Die *National Curriculum Statement Grades R-12* is veral sensitief vir kwessies wat diversiteit weerspieël soos armoede, ongelykheid, ras, geslag, taal, ouderdom, gestremdhede en ander faktore;
- *Waardering vir inheemse kennissisteme*: Om erkenning te gee aan die ryke geskiedenis en erfenisse van hierdie land as bydraende faktore om die waardes in die Grondwet te laat gedy; en
- *Geloofwaardigheid, kwaliteit en doeltreffendheid*: Dit voorsien onderwys wat vergelykbaar is met internasionale standaarde in terme van kwaliteit, omvang en diepte.

(d) Die *National Curriculum Statement Grades R-12* stel in die vooruitsig dat leerders die volgende kan doen:

- identifiseer en los probleme op en neem besluite deur kritiese en kreatiewe denke;
- werk doeltreffend saam met ander as lede van 'n span, groep, organisasie en gemeenskap;
- organiseer en bestuur hulself en hulle aktiwiteite verantwoordelik en doeltreffend;
- versamel, ontleed en organiseer inligting en evalueer dit krities;
- kommunikeer doeltreffend deur middel van visuele, simboliese en / of taalvaardighede in verskillende vorme;
- gebruik wetenskap en tegnologie doeltreffend en krities deur verantwoordelikheid teenoor die omgewing en die gesondheid van ander te toon; en
- begryp die wêreld is 'n stel verwante stelsels waarin probleme nie in isolasie opgelos word nie.

(e) Inklusiwiteit behoort 'n belangrike deel van organisering, beplanning en onderrig by elke skool te vorm. Dit kan alleenlik gebeur indien alle onderwysers deeglik begryp hoe om leerstruikelblokke te herken en aan te pak, asook hoe om vir diversiteit te beplan.

Die sleutel tot die goeie bestuur van inklusiwiteit is die versekering dat struikelblokke geïdentifiseer en aangespreek word deur al die ondersteuningsisteme binne die skoolgemeenskap, insluitend onderwysers, distriksondersteuningspanne, institusionele ondersteuningspanne, ouers en spesiale skole wat kan dien as hulpbronsentrums. Om die struikelblokke in die klaskamer aan te spreek, behoort onderwysers verskeie kurrikulêre strategieë vir differensiering te gebruik soos uiteengesit in die Departement van Basiese Onderwys se *Guidelines for Inclusive Teaching and Learning (2010)*.

1.4 Tydstoekening

1.4.1 Grondslagfase

(a) Die onderrigtyd vir vakke in die Grondslagfase is soos in onderstaande tabel aangedui:

VAK	GRAAD R (UUR)	GRAAD 1-2 (UUR)	GRAAD 3 (UUR)
Huistaal	10	7/8	7/8
Eerste Addisionele Taal		2/3	3/4
Wiskunde	7	7	7
Lewensvaardighede:	6	6	7
Aanvangskennis	(1)	(1)	(2)
Skeppende Kunste	(2)	(2)	(2)
Liggaamsopvoeding	(2)	(2)	(2)
Persoonlike en Sosiale Welsyn	(2)	(2)	(2)
	(1)	(1)	(1)
Totaal	23	23	25

(b) Onderrigtyd vir Graad R, 1 en 2 is 23 uur en Graad 3 is 25 uur.

(c) Onderrigtyd vir Tale in Graad R-2 is 10 uur en vir Graad 3 is 11 uur. 'n Maksimum tyd van 8 uur en 'n minimum tyd van 7 uur word aan Huistaal toegeken. Vir Addisionele Taal word 'n minimum tyd van 2 uur en 'n maksimum tyd van 3 uur vir Graad 1-2 toegeken. In Graad 3 word 'n maksimum van 8 uur en 'n minimum van 7 uur vir Huistaal toegeken. 'n Minimum van 3 uur en 'n maksimum van 4 uur word in Graad 3 vir Addisionele Taal toegelaat.

(d) In Lewensvaardighede is die onderrigtyd vir Aanvangskennis in Graad R-2 net 1 uur en in Graad 3 is dit 2 uur. (Die aantal ure word in die tabel tussen hakies aangetoon.)

1.4.2 Intermediêre Fase

(a) Onderstaande tabel dui die vakke en onderrigtyd in die Intermediêre Fase aan:

VAK	UUR
Huistaal	6
Eerste Addisionele Taal	5
Wiskunde	6
Natuurwetenskappe en Tegnologie	3,5
Sosiale Wetenskappe	3
Lewensvaardighede:	4
• Skeppende Kunste	1,5
• Liggaamsopvoeding	1
• Persoonlike en Sosiale Welsyn	1,5
Totaal	27,5

1.4.3 Senior Fase

(a) Onderrigtyd in die Senior Fase is soos volg:

VAK	UUR
Huistaal	5
Eerste Addisionele Taal	4
Wiskunde	4,5
Natuurwetenskappe	3
Sosiale Wetenskappe	3
Tegnologie	2
Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	2
Lewensoriëntering	2
Skeppende Kunste	2
Totaal	27,5

1.4.4 Graad 10-12

(a) Onderrigtyd in Graad 10-12 is soos volg:

VAK	TYDSTOEKENNING PER WEEK (UUR)
Huistaal	4.5
Eerste Addisionele Taal	4.5
Wiskunde	4.5
Lewensoriëntering	2
Enige drie keusevakke uit Groep B (Annexure B, Tables B1-B8) van die beleidsdokument, <i>National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R-12</i> , onderhewig aan die bepalinge soos uiteengesit in paragraaf 28 van die genoemde beleidsdokument.	12 (3 x 4 uur)
Totaal	27,5

Die tydstoekenning per week mag net vir die minimum vereiste vakke in die *National Curriculum Statement Grades R-12* (NCS) soos hierbo uiteengesit, gebruik word. Dit mag nie vir enige addisionele vakke wat tot die vakkeuselys gevoeg is, gebruik word nie. As 'n leerder enige addisionele vakke wil aanbied, moet ekstra tyd toegeken word vir die onderrig van hierdie vakke.

AFDELING 2

2.1 Die vak Toerisme

Toerisme is die studie van die aktiwiteite, dienste en industrië wat 'n reiservaring aan groepe of individue bied. Dit is die studie van die verwagtinge en optrede van toeriste, en die ekonomiese, maatskaplike en omgewingsuitwerking van toerisme op Suid-Afrika

Die onderstaande tabel dui die hoofonderwerpe in die Toerisme kurrikulum aan:

1	Toerisme sektore
2	Kaartwerk en toerbeplanning
3	Toerisme besienswaardighede
4	Volhoubare en verantwoordelike toerisme
5	Plaaslike, streeks- en internasionale toerisme (<i>in en uit Suid-Afrika</i>)
6	Kultuur- en erfenistoerisme
7	Buitelandse valuta verhandeling
8	Kommunikasie en kliëntediens
9	Bemaking

**2.2 Spesifieke doelwitte van Toerisme**

In die vak Toerisme sal leerders die volgende bestudeer

- verskillende tipes toeriste en die redes waarom hulle reis;
- die verskillende toerisme sektore, met spesifieke verwysing na vervoer, gasvryheid, reisorganisasie en ondersteuningsdienste en die besienswaardigheid sektor;
- kaartwerk;
- buitelandse valuta verhandelingkonsepte en die koopkrag van verskillende buitelandse geldeenhede;
- die invloed van wêreld tydsones op reis;
- Suid-Afrika en die SAOG lande as toerisme bestemmings;
- wêreld bekende ikone en wêreld erfenisterreine;
- Volhoubare en verantwoordelike toerisme;
- bemaking van toerisme produkte;
- tegnologie in toerisme;
- kliëntediens en die waarde van diensvoortreflikheid; en
- toerbeplanning.

2.3 Tydindeling vir die vak Toerisme in die kurrikulum

Die verpligte onderrigtyd vir Toerisme is vier ure per week. Omdat hierdie vak praktiese werk insluit wat 25% opmaak van die einde-van-die-jaar bevordering of serifiseringspunt, moet die rooster voorsiening maak vir een dubbel periode van 80 – 90 minute per week waartydens leerders praktiese werk kan doen.

2.4 Vereistes om die vak Toerisme aan te bied

2.4.1 Wat elke leerder moet hê

- 'n handboek
- (Graad10): 'n goeie kwaliteit kleur padkaart van Suid-Afrika, wat stede, dorpe, lughawens, hawens, ens. aandui. 'n Kaart van die plaaslike area of stad word aanbeveel.
- (Graad11): 'n Goeie kwaliteit kleurkaart van die SAOG lande, wat stede, dorpe, lughawens, hawens, ens. aandui
- (Graad 12): 'n politieke kaart van die wêreld en 'n tydsone kaart met die belangrikste stede van die wêreld.
- 'n tydsone kaart met die belangrikste stede van die wêreld (Graad 12)
- toegang tot die Witskrif oor die Bevordering en Ontwikkeling van Toerisme in Suid-Afrika (1996) en die nuutste weergawes van die Toerisme Groei Strategie,
- toegang tot 'n verskeidenheid toerisme tydskrifte, brosjures, toeriste kaarte en advertensie boekies soos hotelbrosjures, boekies en kaarte van Suid-Afrika se Nasionale Parke (SANParke)

Dit word aanbeveel dat die skool op ten minste een toerisme bedryftydskrif en /of reistydskrif inteken, om die onderwyser ingelig te hou oor nuwe ontwikkelings en die nuutste neigings in die toerismebedryf. Hierdie bronne moet beskikbaar wees in die klaskamer en nie in die biblioteek nie. Toegang tot hierdie tydskrifte kan op die internet verkry word en gelees word.

2.4.2 Aanbevelings vir die onderwyser

Die onderwyser moet toegang hê tot e-pos fasiliteite en die internet. Omdat toerisme 'n dinamiese bedryf met veranderende neigings en ontwikkelings is, dit is noodsaaklik vir die onderwyser om toepaslike en nuwe inligting te vind, af te laai en uit te druk, soos vlugroosters, motorhuurpakkette, toerpakkette, ens.

2.4.3 Aanbevelings vir die Toerisme klaskamer

'n Skool moet 'n permanente klaskamer vir toerisme hê, wat nie met ander onderwysers gedeel word nie.

Dit word aanbeveel dat die Toerisme klaskamer die volgende moet hê

- 'n tydskrif of brosjure staander, rakke of soortgelyke fasiliteite vir stoorplek of uitstallings;
- 'n politieke aardbol van die wêreld om onderrig van onderwerpe soos tydsone en toeriste besienswaardighede te vergemaklik; en

- toegerus wees met audio-visuele toerusting soos 'n skootrekenaar, data projektor en DVD speler om vak-
verwante CDs en DVDs te wys.

Die Toerisme klaskamer moet beveilig wees, met deure wat kan toesluit, en met diefwering waar moontlik. Genoegsame kaste moet beskikbaar wees vir die veilige bewaring van bronne.

AFDELING 3

3.1 Oorsig van onderwerpe

Verwys na die jaarlikse onderrigplanne vir gedetailleerde inligting

Onderwerp	Graad 10	Graad 11	Graad 12
Toerisme sektore	<p>Inleiding tot Toerisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipes toeriste en toeris profiele • Die verskillende soorte vervoer • Akkommodasie ondernemings: fasiliteite en dienste aangebied deur by elke tipe; die Suid-Afrikaanse gradering stelsel • Voedsel en drank ondernemings • Die besienswaardigheid sektor • Struktuur van die Suid-Afrikaanse toerisme bedryf 	<p>Vervoer dienste in Suid-Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lughawens, lugdienste en werking van lughawens; tegnologie by lughawens wat reis vergemaklik • Toerisme bus bedryf • Toerisme trein bedryf • Luukse passasiersskepe bedryf • Motorhuur <p>Werk en loopbaan geleentehede in die toerisme sektore, sub-sektore en verwante dienste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes en inherent e kwaliteite benodig om in die toerisme bedryf te werk • Entrepreneurs geleentehede 	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele beeld van personeel in die toerisme bedryf • Voorwaardes van diens • Dienskontrakte • Doel en waarde van 'n gedragskode
Kaart werk en toer beplanning	<ul style="list-style-type: none"> • Kaart terminologie en simbole • Verskillende tipes kaarte • Ligging van Suid-Afrika se grense, provinsies, ens. op 'n kleur kaart van Suid-Afrika • Ligging van Suid-Afrika en die SAOG lande, kontinente, oseane, eiland groepe en toerisme streke op 'n kleur kaart van die wêreld • Afstandsaanwysers en afstandstabelle 	<p>Toer reisplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: reisplan, logiese toerbeplanning, geskeduleerde toere • Faktore om in ag te neem met die beplanning van 'n reisprogram • Verskillende tipes reisplanne • Skryf 'n reisplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ligging van wêreld-bekende ikone op 'n kleur kaart van die wêreld • Toer planne en roete beplanning • Die samestelling van 'n dag-vir-dag reisplan • Die samestelling van 'n toer begroting • Gesondheid en veiligheid • Reis dokumentasie • Wêreld tydsones
Toerisme besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> • Toeris besienswaardighede in die provinsies van Suid-Afrika • Suid-Afrikaanse Nasionale Parke (SANParke) • Suid-Afrikaanse fauna en flora 	<p>Hoof toeris besienswaardighede in die SAOG lande</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wêreld-bekende ikone en besienswaardighede • Faktore wat bydra tot die sukses van 'n toeriste besienswaardigheid
Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<ul style="list-style-type: none"> • Volhoubare toerisme konsepte • Drie pilare van volhoubare toerisme (planeet, mense, wins) • Verantwoordelike toerisme konsepte • Goeie omgewings praktyke • Aardverwarming en die toerisme bedryf 		<ul style="list-style-type: none"> • Drie pilare van volhoubare toerisme • Verantwoordelike toerisme • Gedragskodes vir toeriste optrede • Vereistes vir verantwoordelike toerisme. • Rolspelers in verantwoordelike en volhoubare toerisme

Onderwerp	Graad 10	Graad 11	Graad 12
Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	<p>Plaaslike toerisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte • Voordele vir Suid-Afrika • Plaaslike toerisme statistieke • Betalings metodes en tegnologie vir betalings in Suid-Afrika 	<p>Die Plaaslike Toerisme Groei Strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die sewe plaaslike reis mark segmente volgens die Plaaslike Toerisme Groei Strategie • Streeks toerisme. Die SAOG lid lande 	<ul style="list-style-type: none"> • Wêreldgebeure en onvoorsiene gebeurlikhede van internasionale belang • Vorme van betalings wanneer internasionaal gereis word • Buitelandse mark aandeel – statistieke met betrekking tot inkomende internasionale toerisme
Kultuur en erfenis toerisme	<p>Kultuur en erfenis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte, elemente en belangrikheid van erfenis • Erfenis terreine 	<ul style="list-style-type: none"> • Suid-Afrikaanse kulturele uniekheid • Suid-Afrikaanse erfenis liggame 	<p>Wêreld Erfenis Terreine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte • Die rol van UNESCO: logo en hoof funksie • Tipes Wêreld Erfenis Terreine: natuurlike en kulturele • 'n beskrywing van al die Wêreld Erfenis Terreine in Suid-Afrika
Buitelandse valuta verhandeling		<ul style="list-style-type: none"> • Buitelandse valuta verhandeling en die waarde vir die Suid-Afrikaanse ekonomie • Omskakeling van geldeenhede • 	<ul style="list-style-type: none"> • Buitelandse valuta verhandeling • Die konsepte sterk en swak rand • Valuta omskakelings • Onderskeid tussen bank verkoopkoers (BVK) en bank aankoop koers (BAK) • Die invloed van verhandeling koerse op internasionale toerisme • Skommelings in wisselkoerse
Kommunikasie en kliëntediens	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasie (mondeling en skriftelik) • Kommunikasie tegnologie (toerusting) • Diens voortreflikheid: konsepte, belangrikheid, voordele, gevolge en aanbevelings 	<ul style="list-style-type: none"> • Wêreld Verspreidingsstelsels • Kliëntediens vir buitelandse toeriste • Kliënt klagtes • Bestuur van kwaliteit diens • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodes om kliënt terugvoer te kry en meting van kliënt tevredenheid • Redes waarom diens verskil van een organisasie na 'n ander • Meet van kliënt tevredenheid • Uitwerking van die diens gelewer by 'n organisasie op die besigheid winsgewendheid
Bemaking	<ul style="list-style-type: none"> • Bemaking van toerisme produkte, dienste en terreine • Faktore om in ag te neem gedurende die bemakings proses 	<ul style="list-style-type: none"> • Promosie/advertensie tegnieke • Bemaking begroting 	<ul style="list-style-type: none"> • Bemaking van Suid-Afrika as 'n toerisme bestemming

3.2 Onderrig planne

- Elke week/vyf-dag siklus het 'n verpligte tyd indeling van vier ure vir die vak Toerisme. Die volume van die inhoud in 'n sekere week is 'n geraamde aanduiding van hoe lank dit sal neem om hierdie inhoud te onderrig, en sluit ander klas aktiwiteite soos informele en formele assessering, werk aan 'n projek en die praktiese assesseringstaak (PAT) in.
- Onderrigplanne is ontwikkel om voltooi te word oor 'n tydperk van vier kwartale wat bestaan uit tien weke elk. Onderwysers moet hulle werkskedules aanpas by die aantal weke in elke kwartaal volgens die skoolkalender van die spesifieke jaar
- Die onderrigplan dui die inhoud vir die vier ure van elke week/vyf-dag siklus aan, en sluit *informele assessering* en *formele assessering* (SGA) in. Die **volgorde waarin die inhoud onderrig word binne die kwartaal is nie verpligtend nie** en kan onderrig word in enige toepaslike volgorde.
- **Dit is verpligtend om die inhoud in die kwartaal aangedui, te onderrig**
- Die volgende moet deurgaans in Toerisme onderrig word, of dit aangedui word in die jaarlikse onderrigplan of nie:
 - Bewustheid van loopbaan geleenthede
 - Bewustheid van diensvoortreflikheid
 - Bewustheid van Suid-Afrika as 'n toeriste bestemming

Graad 10 Kwartaal 1		Formele assessering kwartaal 1:
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> • informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klas toetse, gevallestudies; en • formele assessering, soos die projek en die toets. 		Toets 75% Projek OF opvoedkundige uitstappie opdrag 25%
Onderwerp	Inhoud	
1	Toerisme sektore	Inleiding tot toerisme: <ul style="list-style-type: none"> • Wat is toerisme? Die verskil tussen inkomende en uitgaande toerisme • Konsepte: plaaslike toerisme, streeks toerisme en internasionale toerisme • Wat is 'n toeris? • Waarom reis mense? (redes) • Hulle behoeftes, voorkeure en verwagtinge
2	Toerisme sektore	Tipes toeriste en toeriste profiele: <ul style="list-style-type: none"> • Fokus op die volgende tipes toeriste: besoek vriende en familie (VFR); ontspanning; avontuur; besigheid; inkopies; gesondheid; eko; kulturele; godsdiens; sport en tydverdryf; onderwys; spesifieke belangstellings toeriste (SIT); aansporingsbonus; rugsakreis/jeug reis; gapingsjaar • Samestelling van 'n toeriste profiele

	Onderwerp	Inhoud
3	Toerisme sektore	<p>Die verskillende soorte vervoer:</p> <p>Die soorte vervoer met toepaslike voorbeelde soos onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pad: motor, bus, pendel bus, meter taxis, minibus taxis, motorfietse - Lug: vliegtuie, helikopters, mikroligte vliegtuie - Spoor: treine, trems - Water: luukse passasiersskepe, gehuurde bote, seiljagte - Buitengewone soorte vervoer: kamele, donkiekarretjies, warm lug balonne, fietse <ul style="list-style-type: none"> • Vergelyk die soorte vervoer (pad, lug, spoor, water) in terme van gerief, koste, veiligheid, dra vermoë, spoed, betroubaarheid • Voordele en nadele van die verskillende soorte vervoer
4	Toerisme sektore	<p>Verskillende tipes akkommodasie ondernemings:</p> <p>Die fasiliteite en dienste aangebied deur elke tipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formele diens akkommodasie: hotelle, lodges en wild lodges • Gaste akkommodasie: landelike huise, gastehuise, bed-en-ontbyt (B&Bs) • Selfsorgakkommodasie: chalets, huise, kothuise, woonstelle • Karavaan en kampering ondernemings • Rugsakreis akkommodasie en hostelle <p>Fasiliteite: waarvan die toeris gebruik kan maak, soos 'n swembad, gimnasium, geskenkwinkel</p> <p>Dienste: wat die onderneming aan die toeris kan bied, soos wasgoed-diens, begeleide staptogte, pendel diens, 24-uur sekuriteit</p> <p>Die Suid-Afrikaanse gradering stelsel vir akkommodasie ondernemings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oorsig van die ster gradering stelsel in Suid-Afrika (<i>presiese vereistes vir elke tipe onderneming word nie vereis nie</i>) • Die rol van die Toerisme Graderingsraad van SA (TGCSA) • Voordele van gradering vir die toeriste en die akkommodasie ondernemings • Prosedure om te volg om gradeer te word • Logos wat vertoon mag word na gradering

	Onderwerp	Inhoud
5	Toerisme sektore	<p>Konsepte en terminologie wat in akkommodasie ondernemings gebruik word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: dubbelkamer, dubbelkamer met twee beddens, familiekamer, suite, dakwoning, per persoon, per persoon wat deel, en suite, ten volle inklusief, enkeltoeslag, kontinentale ontbyt, Engelse ontbyt, buffet, a la carte, kamerdiens • Afkortings– pp, ppp, pppn, pppd <p>Kamer tegnologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegnologie vir vermaak: fliëks/videos/DVDs op aanvraag, internet, speletjies, musiek, betaal sateliet TV kanale • Tegnologie vir inligting: interaktiewe TV vir inligting oor hotelfasiliteite, spyskaarte, nabygeleë besienswaardighede, weervoorspellings, lees boodskappe, bestudeer hotelrekening, wakkermaak oproepe • Tegnologie vir veiligheid: elektroniese kluis, elektroniese deurslotte, elektroniese sleutelkaarte • Tegnologie vir gerief: teenwoordigheidsensors om vooraf ingestelde beligting en kamertemperatuur te beheer, mini-kroeg met elektroniese sensors om verbruik te monitor, verhitte handdoekrelings, badkamer uitsuigwaaiers, afstandsbearde TV/DSTV/lugreëling/gordyne • Tegnologie vir werk: interaktiewe TV vir toegang tot die internet en e-pos, internasionale multi-kragpunte/prop, HSIA (hoë-spoed internet toegang), “hotspot” internet toegang en Wi-Fi, telefoon • Tegnologie vir omgewingsverantwoordelikheid: aktiveer elektrisiteit deur die gebruik van elektroniese sleutelkaarte, digitale temperatuur-beheerde storte, energie-besparende nagligte in badkamers, teenwoordigheidsensors om ligte af te skakel
6	Toerisme sektore	<p>Voedsel- en drankondernemings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: volle-diens restaurante (fyn-eet restaurante en familie restaurante wat kos en alkohol bedien), koffiewinkels, wegneem etes/snel-diens ondernemings (deurry), sportkroeë / kroeë, nagereg- / roomswinkels, tavernes / sjebeens , straatstalletjies / straatmarkte
7	Toerisme sektore	<p>Die besienswaardigheid sektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: besienswaardighede, besienswaardigheid subsektore soos dobbel en loterye, ontspanning, bewaring, sport en tydverdryf, gebeurtenisse en konferensies. • Tipes toeriste besienswaardighede (konsepte: mensgemaakte- en natuurlike) • Primêre en sekondêre toeriste besienswaardighede. (Voorbeeld: Die primêre besienswaardigheid was die Fifa-wêreldbeker sokkertoernooi, maar sekondêre besienswaardighede was besoeke aan die wildparke, museums, ens.) • Aktiwiteite wat aangebied word by toeriste besienswaardighede. (Voorbeeld: Die Drakensberg is 'n natuurlike besienswaardigheid, maar die aktiwiteite vir die toeris is voetslaan, voëlkyk, ens.) • Koppel tipes besienswaardighede aan die aantrekkingskrag wat dit sal hê vir sekere tipes toeriste.

	Onderwerp	Inhoud
8	Toerisme sektore	<p>Die struktuur van die Suid-Afrikaanse toerismebedryf: (basiese kennis)</p> <p>Toerisme is 'n vennootskap tussen die openbare sektor, privaat sektor en gemeenskappe wat in die gebiede waar toerisme plaasvind woon.</p> <p>Die openbare sektor (regering): Die openbare sektor sluit die regering op nasionale, provinsiale, distriks- en plaaslike vlakke in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Departement van Toerisme (NDT) <ul style="list-style-type: none"> - Provinsiale Toerisme departemente - Provinsiale toerisme-owerhede - Streeks bestemming bemarkingorganisasies (DMOS) - Distriksmunisipaliteite / Metro / munisipale (DMOS) - Plaaslike Toerisme-organisasies (LTOs) • Ander regeringsdepartemente: <ul style="list-style-type: none"> - Departement van Binnelandse Sake (vir paspoort aansoeke) - Internasionale Betrekkinge en Samewerking (visum aansoeke en nood bystand in die buiteland by konsulate en ambassades) - Statistieke SA (vir statistiese inligting) - Departement van Handel en Nywerheid, Departement van Ekonomiese Ontwikkeling (KMMO ontwikkeling) - Departement van Sport en Ontspanning (gebeure) - Departement van Vervoer (Passassier Spoor Agentskap van Suid-Afrika) • Ondernemings in staatsbesit (semi-staatsinstellings): SA Lugdiens, SA Express Lugdiens • Agentskappe wat gedeeltelik in staatsbesit is: Tourism Enterprise Partnership (TEP) • Openbare entiteite ("agentskappe"), soos SAToerisme, SANParke, Kultuur, Kunste, Toerisme, Gasvryheid en Sport Onderwys en Opleidingsowerheid (CATHSSETA), Nasionale Dobbelaarad, Airports Company South Africa (ACSA), SA Heritage Resources Agency (SAHRA)

	Onderwerp	Inhoud
9	Toerisme sektore	<p>Privaat sektor (basiese kennis)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toerisme produkteienaars soos toer operateurs, reisagente, konferensie-organiseerders, reis publikasies, reis versekeringsmaatskappye, aandenkingswinkels, restaurante of enige ander besigheid wat 'n wins maak uit toerisme • Plaaslike gemeenskappe: deel in werkskepping, ontwikkeling, beter paaie en skole • Suid-Afrikaanse nie-regeringsorganisasies (NROs), gemeenskap-gebaseerde organisasies (GBO's), toerisme besighede en professionele verenigings: <ul style="list-style-type: none"> - (Die logo, hoof funksie en belangrikste diens wat deur elk gebied word) - TBCSA: Toerisme Besigheidsraad van Suid-Afrika - TGCSA: Toerisme Graderingsraad van Suid-Afrika - FTSA: Billike Handel in Toerisme Suid-Afrika - SATSA: Suid-Afrikaanse Toerisme Dienste Vereniging - FEDHASA: Federale Gasvryheidsvereniging van Suid-Afrika - ASATA: Vereniging van Suider-Afrikaanse Reisagente - SAACI: Die Suider-Afrikaanse Vereniging vir die Konferensiebedryf - SAVRALA: Die Suider-Afrikaanse Voertuig Verhuring en Bruikhuur Vereniging - SAYTC: Suid-Afrika Jeug Reis Konfederasie • Die internasionale gemeenskap, bv. WTO, WTTC, SAOG, WWF
10	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	<p>Tegnologie wat gebruik word vir betalings in Suid-Afrika</p> <p>Betalingsmetodes</p> <p>Voordele en nadele. Identifiseer / kies die mees toepaslike vorm van betalings gebaseer op die situasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet betalings • OTM betalings • Selfoon betalings • Spoedpunt masjiene (vaste en draagbare) • Kredietkaarte (Visa, MasterCard, American Express, Diners Club) • Debietkaarte (SA Travel Card) • Tjeks
<p>Voorstelle vir projek in kwartaal 1</p> <p>Kies een van wat volgende temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies twee tipes toeriste, stel hulle profiele saam en koppel hulle behoeftes en voorkeure aan akkommodasie, voedsel en drankondernemings in jou dorp, stad of nabygeleë stad • Voedsel en drank ondernemings in die hoofstad van my provinsie: fokus op tipes voedsel afsetpunte, fasiliteite en dienste wat aangebied word. • Akkommodasie ondernemings in die hoofstad van my provinsie: fokus op tipes akkommodasie, graderingstatus, fasiliteite en dienste wat aangebied word. • Kamer tegnologie wat gebruik word in akkommodasie-ondernemings • Opvoedkundige uitstappie opdrag. Kies 'n besienswaardigheid of onderneming wat gekoppel kan word aan die Graad 10 kurrikulum. 		

Graad 10 kwartaal 2		Formele assessering kwartaal 2:
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klas toetse, gevallestudies; formele assessering: toets; en werk aan die PAT. 		Toets 25% Middel van die jaar eksamen 75% <u>PAT kwartaal 2:</u> Handig eerste fase in
Onderwerp	Inhoud	
1	Kaart werk en toer beplanning	Kaart terminologie en kaart simbole <ul style="list-style-type: none"> Konsepte soos skaal, rigting, afstandsaanwysers, byskrifte (sleutels), kaart ruitverwysings, ewenaar, halffronddes, noordpool, suidpool, breedte, lengte, tydsones, Universele Tyd Koördinaat (UTC), die Internasionale Datumlyn (IDL) <p><i>Bronne: Verskillende tipes kleurkaarte, soos nodig vir alle afdelings oor kaartwerk en toerbeplanning</i></p>
2	Kaart werk en toer beplanning	Verskillende soorte kaarte in 'n toerisme konteks <ul style="list-style-type: none"> Gee 'n voorbeeld en verduideliking van die soort kaart en die gebruik en waarde daarvan in toerisme. 'n Verskeidenheid kaarte wat gebruik word in 'n toerisme konteks: <ul style="list-style-type: none"> pad- en straatkaarte, politieke kaart, fisiese kaart, spesialis-kaart (wat klimaat, lughawens, spoorlyne, ens. aandui), toeriste inligtingskaart (Nasionale Parke, die wêreld erfenis terreine, toeriste besienswaardighede in spesifieke gebiede, voetslaanroetes, kronkelroetes) Elektroniese kaart: Globale Posisioneringstelsel (GPS), Google Straatkaarte, Google Earth en ander ICT bronne: Rekenaars of slimfone kan gebruik word om toegang te verkry tot voorbeelde van elektroniese kaarte.
3	Kaart werk en toer beplanning	Ligging van die volgende op 'n kleurkaart van Suid-Afrika: <ul style="list-style-type: none"> Suid-Afrika se grense, provinsies, hoofstede, internasionale lughawens, hawens, nasionale snelweë, poorte, belangrikste berge, riviere en damme
4	Kaart werk en toer beplanning	Ligging van die volgende op 'n kleurkaart van die wêreld: <ul style="list-style-type: none"> Suid-Afrika en die SAOG lande Sewe kontinente: Asië, Afrika, Europa, Noord-Amerika, Suid-Amerika, Australië, Antarktika Drie oseane: die Indiese, Atlantiese en Stille Eiland groepe: Middellandse (Mediterrense) See, Karribiese, die Indiese Oseaan Eilande Toerisme streke: <ul style="list-style-type: none"> - Verre Ooste, Midde-Ooste, Suid-Oos Asië en die Stille Oseaan - Rusland - Verenigde Koninkryk - Wes-Europa, Oos-Europa, Sentraal-Europa, Noord-Europa (Skandinawiese en Nordiese Lande) - Amerikas: Suid-Amerika (Brasilië, Argentinië, Honduras, Chili), Noord-Amerika (Mexiko, die VSA, Kanada, Alaska) - Australasië: Australië, Nieu Seeland, die Eiland van Nieu-Guinee, naburige eilande in die Stille Oseaan
5	Kaart werk en toer beplanning	Afstandsaanwysers en afstandstabelle: <ul style="list-style-type: none"> Afstandsaanwysers op kaarte om reisafstande te bepaal Afstandstabelle om afstande te bepaal tussen <ul style="list-style-type: none"> - dorpe/stede in jou provinsie; en - Suid-Afrika se belangrikste stede. <p>Die verband tussen die afstand en die TYD gespandeer aan die reis. (Ry ongeveer 100 km in een uur.)</p>

	Onderwerp	Inhoud
6	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	<p>Plaaslike toerisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep <i>plaaslike toerisme</i> • Voordele van plaaslike toerisme vir Suid-Afrika (fokus op die ekonomie, mense en omgewing) • Die <i>Sho't Left</i> veldtog om plaaslike toerisme in Suid-Afrika te bevorder <p><i>Bronne: www.southafrica.net/shot/left of SAToerisme oproepkantoor: 0831236789</i></p>
7	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	<p>Plaaslike toerisme statistieke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: statistieke, intra-provinsiale reis teenoor inter-provinsiale reis • Interpretasie van statistieke soos doel van reise, provinsies wat die meeste besoek is, duur van besoek in elke provinsie, gemiddelde spandering per toeris, seisoenaliteit, aktiwiteite wat onderneem is. <p><i>Bronne: www.southafrica.net of www.statssa.gov.za</i></p>
8 - 10		Middel-van-die-jaar-eksamens

Graad 10 kwartaal 3		Assessering kwartaal 3
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse; formele assessering: toets en oopboek toets; en werk aan die PAT. 		Toets/ooopboek toets 25% Toets 75% <u>PAT kwartaal 3:</u> Handig fase 2 in
Onderwerp	Inhoud	
1	Toeriste besienswaardighede	Toeriste besienswaardighede in Suid-Afrika: (*Wêreld erfenis terreine) Suid-Afrika se toeriste inligting met betrekking tot klimaat, reënval, hoofstede, hoof tale, lughawens en hawens in toerisme konteks Toeriste besienswaardighede in die provinsies van Suid-Afrika onder die volgende opskrifte: Ligging (afstand vanaf die naaste stad of dorp), kort beskrywing (hooffokus van hierdie besienswaardigheid en 'n paar interessante feite) Oos-Kaap besienswaardighede: Addo Olifant Nasionale Park, Nasionale Kunstefees Grahamstad, Groot-Visrivier (roei), die wêreld se hoogste reksprong by Bloukrans Vrystaat besienswaardighede: Vredefort Koepel*, Golden Gate Hoogland Nasionale Park Gauteng besienswaardighede: Wieg van die Mensdom*, Apartheid Museum, Gold Reef City, Soweto (erfenis)
2	Toeriste besienswaardighede	KZN besienswaardighede: iSimangaliso (Groter St Lucia) Vleiland Park*, Ukahlamba-Drakensberg Park*, Durban Strandfront (Die Goue Myl/Marine Parade), uShaka Marine wêreld, Comrades Maraton, sardientjieloop Limpopo besienswaardighede: Mapungubwe Kulturele Landskap* Kruger Nasionale Park, Afrika Ivoor Roete
3	Toeriste besienswaardighede	Mpumalanga besienswaardighede: Die Panorama Roete (Pelgrimsrus, die Blyderivier Canyon, God's Window, Bourke's Luck Kolkgate) Noord-Kaap besienswaardighede: Groot Gat van Kimberley en Myn Museum, Brulsand van Witsand Natuureservaat, Namakwaland blommeprag, Suid-Afrikaanse Groot Teleskoop (SALT) in Sutherland Noordwes besienswaardighede: Sun City en Lost City, Lesedi kulturele dorp, die Pilanesberg Wildreservaat, Aardklop Kunstefees
4	Toeriste besienswaardighede	Wes-Kaap besienswaardighede: Tafelberg, Victoria en Alfred (V & A) Waterfront, Robben Eiland*, Tuinroete, wynroetes, die Kango Grotte en volstruisplase, Cape Argus fietstoer, Klein Karoo Nasionale Kunstefees
5	Toeriste besienswaardighede	Suid-Afrikaanse fauna en flora as 'n toeris besienswaardigheid: Konsepte: biodiversiteit, omgewing (natuurlike, fisiese, kulturele, mensgemaakte), ekosisteem, spesies, fauna en flora, wildewe, habitat, bedreigde, rooi data lys, uitgestorf, inheemse, vreemdelyng, bedreig, uitdunning, stropery, wettige jag, massa toerisme, oor- verbruik in toerisme konteks Suid-Afrikaanse Nasionale Parke (SANParke): <ul style="list-style-type: none"> Wat is 'n Nasionale Park? Waarom besoek toeriste Nasionale Parke? Kruger Nasionale Park (vlagskip): Konsepte: Hoof ruskampe (verwys na Skukuza as administratiewe hoofkwartier en die grootste kamp), bosveld kampe, oornag skuilings, bos lodges, luukse lodges. Noem hoofaktiwiteite wat deur die park aangebied word. Die volgende Nasionale Parke (ligging op 'n kaart, die hoofbewaringsfokus van elke park): Addo Olifant, Augrabies, Bontebok, Golden Gate, Tuinroete (Tsitsikamma, Knysna, Wildernis), Bergkwagga, Namakwa, Tafelberg, Weskus. Oorgrensparke (ligging op 'n kaart): Wat is 'n oorgrenspark? <ul style="list-style-type: none"> - Ai-Ais Richtersveld, Kgalagadi, Groter Limpopo. Oorgrens bewaringsgebiede: Wat is 'n Oorgrens bewaringsgebied? Name en lande wat betrokke is: <ul style="list-style-type: none"> - Limpopo-Shashe (SA, Zimbabwe en Botswana) Maluti-Drakensberg (Lesotho en Suid-Afrika).

	Onderwerp	Inhoud
6	Toeriste besienswaardighede	<p>Luukse privaat wildreservate: Wat is 'n luukse privaat wild reservaat? Tipes toeriste wat hierdie tipe besienswaardigheid sal besoek, eksklusiewe dienste en ervarings wat 'n toeris kan verwag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksklusiewe dienste en ervarings wat deur die volgende aangebied word: Shamwari, Madikwe, Phinda, Sabi Sabi • Nasionale Botaniese Tuine: Wat is 'n botaniese tuin? Waarom besoek toeriste botaniese tuine? • Kirstenbosch Botaniese Tuine: fasiliteite en aktiwiteite (vlagskip). • Alle ander Nasionale Botaniese Tuine (net name en ligging op 'n kaart)
7	Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<p>Volhoubare toerisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep: volhoubaarheid, volhoubare praktyke in toerisme besighede • Die noodsaaklikheid van volhoubare praktyke in toerisme besighede • Die drie pilare van volhoubare toerisme (planeet, mense, wins) <ul style="list-style-type: none"> - Omgewings: uitwerking van toerisme besighede op die natuurlike omgewing - Maatskaplike: uitwerking van toerisme besighede op plaaslike gemeenskappe - Ekonomiese: uitwerking van toerisme besighede op plaaslike gemeenskappe <p><i>Bronne: gevallestudies van volhoubare praktyke in toerisme besighede www.toerisme.gov.za</i></p>
8	Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<p>Verantwoordelike toerisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep: verantwoordelike toeriste optrede teenoor die omgewing • Negatiewe uitwerking van toerisme op die omgewing en gasheer gemeenskap • Reëls vir toeriste optrede in die natuurlike omgewing • Goeie omgewingspraktyke soos rommelbeheer, die bewaring van energie, water en ander skaars bronne • Die voordele van goeie omgewingspraktyke vir die Toerisme bedryf <p><i>Bronne: gevallestudies van positiewe of negatiewe toeriste optrede teenoor die natuurlike omgewing</i></p>
9	Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<p>Aardverwarming en die toerismebedryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep: aardverwarming, koolstofvoetspoor • Oorsake van aardverwarming (styging in die temperatuur van die aarde) • Gevolge van klimaatsverandering op die toerismebedryf • Hoe akkommodasie-ondernemings hulle koolstofvoetspoor deur volhoubare en verantwoordelike toerismepraktyke kan minimaliseer • Hoe toeriste hulle koolstofvoetspoor kan minimaliseer <p><i>Bronne: www.toerisme.gov.za</i></p>
10	Bemaking	<p>Bemaking van toerisme produkte, dienste en terreine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: bemaking, marknavorsing, teikenmarkte, markaandeel, mededingende voordeel, kern- en nismarkte • Die doel waarom toerisme produkte en dienste bemak word • Marknavorsing: <ul style="list-style-type: none"> - Die proses van marknavorsing: neem faktore soos die potensiële kliente in ag, breër teikenmark, die kompetisie, die verspreiding van produkte, finansiering, bemakingsmengsel (die VYF "Ps" van die bemakingsmengsel: produkte, promosie, prys, plek, persone) - Bronne benodig vir marknavorsing (begroting vir die uitkontraktering aan aangewese navorsingspesialiste, samewerkende navorsingsgroepe, individuele navorsing) - Bestuur van marknavorsing (stel tydraamwerke, teikendatums, implementeringsdatums vas)

Graad 10 kwartaal 4

Vier ure per week, insluitend

- informele assessering, soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse, ge-vallestudies; en
- hersiening- en vasleggingsaktiwiteite.

	Onderwerp	Inhoud
1	Kultuur en erfenis	<p>Kultuur en erfenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: kultuur, erfenis, kulturele diversiteit • Elemente van kultuur, soos argitektuur, interieurs, kuns en kunsvlyt, kookkuns, musiek en dans • Die belangrikheid en waarde van die bewaring van erfenis vir die nageslag
2	Kultuur en erfenis	<p>Erfenisterreine in Suid-Afrika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturele erfenisterreine, soos monumente, museums, historiese geboue, begraafplase, paleontologiese voorwerpe • Natuurlike erfenisterreine, soos berge, watervalle, grotte • Die verskil tussen plaaslike, provinsiale en nasionale erfenis terreine • Voorbeelde van erfenisterreine in eie provinsie • Die erfenis gedenkplaat wat terreine identifiseer wat as nasionale erfenisterreine verklaar is. <p><i>Bronne: plaaslike toerisme inligtingsentrums.</i></p>
3	Kommunikasie en kliënte-diens	<p>Kommunikasie tegnologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die verskillende tipes toerusting en tegnologie wat gebruik word om te kommunikeer in 'n toerisme besigheidsomgewing: landlyn telefone, selfone, faksmasjiene, fotostaatmasjiene, drukkers en rekenaars (insluitend e-pos, video konferensies en tele-konferensies) • Funksies, voordele en nadele van elk
4	Kommunikasie en kliënte-diens	<p>Kommunikasie: mondeling en skriftelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftelik kommunikasie wat gebruik word in die toerismebedryf, insluitend e-pos en e-pos netiquette, webtuistes, SMS-boodskappe, sosiale netwerke soos Facebook en Twitter vir bemerkingsdoeleindes, fakse, memo's, opnames, vraelyste • Verbale kommunikasie wat gebruik word in die toerismebedryf, besigheidskommunikasie etiket in verskillende situasies in die toerismebedryf, van aangesig tot aangesig en telefonies, landlyne en selfone • Toerisme pad- en inligtingstekens as 'n manier van kommunikasie in die toerismebedryf
5	Kommunikasie en kliënte-diens	<p>Diensvoortreflikheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: diens, diensvoortreflikheid • Die belangrikheid en waarde vir 'n toerisme besigheid om kwaliteit diens te lewer • Die voordele van die lewering van voortreflike diens <ul style="list-style-type: none"> - vir 'n besigheid - vir 'n toeris • Die gevolge van swak dienslewering • Aanbevelings vir die verbetering van swak dienslewering <p><i>Bronne: gevallestudies met betrekking tot dienslewering</i></p>
6 - 7		Hersienings- en vasleggingsaktiwiteite in die klas om die leerders se begrip van leermateriaal te assesser. Voorbeelde van aktiwiteite kan insluit 'n klas vasvra, speletjies, kort toetse, deur konsepkaarte te teken, klaskompetisies, vorige vraestelle uitwerk, ens.
8-10	Einde-van- die jaar eksamens	

SGA 25%		PAT 25%		EKSAMEN 50%	
Kwartaal 1	100	Praktiese assesseringstaak 1	50	Skriftelik eksamen	200
Kwartaal 2	100	Praktiese assesseringstaak 2	50		
Kwartaal 3	100				
300 verwerk na 100		100		200	
Totale punt: $100 + 100 + 200 = 400 \div 4 = 100$					

Graad 11 kwartaal 1		Formele assessering kwartaal 1:
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering, soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klas toetse, gevallestudies; en formele assessering, soos bystand met die projek en die skryf van die toets. 		Toets 75% Projek OF Opvoedkundige uitstappie opdrag 25%
Onderwerp	Inhoud	
1	Toerisme sektore	Vervoerdienste in Suid-Afrika: Lughawens, lugdienste en werking van lughawens: <ul style="list-style-type: none"> Konsepte: poort, inkomende, uitgaande, plaaslike vlugte, streeksvlugte, inter-kontinentale vlugte, transkontinentale vlugte, trans-Atlantiese vlugte, verbindings vlugte, lang-afstand vlugte, medium-afstand vlugte, kort-afstand vlugte, gehuurde vlugte, internasionale lughawens, nasionale lughawens, lughawens in privaat besit en privaat landingstrokke in toerisme konteks
2	Toerisme sektore	Suid-Afrika se internasionale en nasionale lughawens: <ul style="list-style-type: none"> Ligging op 'n kaart. Internasionale status van lughawe (slegs vrag of passassiers en vrag) Lughawens wat bedryf word deur die Lughawens Maatskappy van Suid-Afrika (ACSA) Lugdienste wat sake doen in Suid-Afrika, soos SA se nasionale lugdiens, begroting lugdienste, internasionale lugdienste wat sake doen in Suid-Afrika Interpretasie van lugdiens tydroosters/skedules
3	Toerisme sektore	Lughawe terminologie: <ul style="list-style-type: none"> Lughawe (landkant, terminaal, lugkant), hek, inboek toonbank, spoed inboek kiosks, instapkaart, veiligheidsbeheerpunte, aan boord gaan, bagasie vervoerband, bagasie opeis area. Inboek prosedures, aan boord gaan prosedures Toegelate bagasie (plaaslike vlugte) Veiligheidsprosedures voor opstyg Vliegtuig terminologie: <ul style="list-style-type: none"> Paadjie (gang), vliegtuigkombuis, stuurkajuit, oorhoofse bagasierak, skinkbord tafels, vragruim, vermaak, suurstofmaskers Sitplek indeling (sitplek-konfigurasie) in 'n vliegtuig: <ul style="list-style-type: none"> Wye- en smalromp vliegtuie. Reisklas afdelings (besigheidsklas, ekonomiese klas.) Vind jou sitplek in 'n vliegtuig. Paadjie (gang) sitplekke en venster sitplekke, nooduitgang sitplekke (fokus op die tipe vliegtuie wat gebruik word deur lugdienste wat in SA besigheid doen.)
4	Toerisme sektore	Tegnologie wat op lughawens gebruik word: <ul style="list-style-type: none"> Tegnologie op lughawens om reis te vergemaklik, soos bagasie toedraai toerusting, X-straal sekuriteit skandeerders, biometriese skandeerders, termiese liggaam skandeerders, metaalverklidders, inligting vertoonborde, raakskerm (touch screen) inligtingstelsels. Sluit enige nuwe ontwikkelings in. Die gebruik van PDA's (Persoonlike Digitale Assistentie/Slimfone) vir lugreise ("iTravel") (elektroniese inligting, bv. reisdokumente, kaartjies, identifikasie, instapkaarte). Sluit enige nuwe ontwikkelings in.
5	Toerisme sektore	Die toerisme busbedryf: <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste busdienste wat toeriste vervoer, verskillende soorte busse: minibusse, busse, megabusse, slaap busse, busse wat vir n spesifieke doel gebruik word soos opelug busse vir besigtigingstoere. Inligting wat verskaf word op busroosters

	Onderwerp	Inhoud
6	Toerisme sektore	<p>Die toerisme trein bedryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskil tussen pendeltreine (Metrospoor) en toeriste treine soos Shosholoza Meyl • Terminologie: tydroosters, waens, koepee, kompartement, ontspanningsareas, toeriste klas, ekonomiese klas, beddegoed kaartjies, eetwa • Erfenis/fantasie(novelty)/natuurskoon toeriste treine • Luukse treine soos die Blou Trein, Rovos Rail, Shongololo Express, Premier Classe (http://premier-classe.co.za) • Inligting wat verskaf word op treinroosters
7	Toerisme sektore	<p>Die Gautrain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interessante kenmerke soos voorkoms buite en binne, sekuriteit, spoed • Gautrein tegnologie soos kaartjie prosedures, elektroniese aan boord gaan prosedures, elektroniese aankoms en vertrek aankondigings • Roetes, parkeerfasiliteite en busdienste wat aan die Gautrein gekoppel is. • Voordele vir die Toerismebedryf <p>Sluit enige nuwe ontwikkelings in</p>
8	Toerisme sektore	<p>Die luukse passasiersskepe (bootreise) bedryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: hawe, passasiersskip terminaal, kajuite, suites, dekke • Fasiliteite en vermaak aan boord • Inligting wat verskaf word op luukse passasiersskepe pakkette <p><i>Bronne:</i> www.starlightcruises.co.za</p>
9	Toerisme sektore	<p>Motorverhuring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding tot die motorverhuringsbedryf in Suid-Afrika (gebruik belangrikste motorhuur-maatskappye in Suid-Afrika) • Voorwaardes vir die huur van 'n voertuig (ouderdom, rybewys, kredietwaardig, ondertekening van kontrak) • Verskillende verhuringspakkette / opsies • Versekering: CDW, TLW teenoor SCDW, STLW en PAI • Addisionele bedrae en kostes: Toerisme heffing, brandstof deposito's en koste, lughawe bybetalings, addisionele bestuurderskoste, kontrakfooi, aflewering en gaan haal kostes, oorgrens fooie, opsionele toerusting • Toevallige uitgawes: administrasiefooi vir ongelukke, verkeersboetes
10	Toerisme sektore	<ul style="list-style-type: none"> • Betalingsopsies en betalingsmetodes vir motorhuur • Motorhuur bewerings (vir kwotasies) • Vergelykende bewerkings gebaseer op verskillende verhuringsopsies.

Voorstelle vir projek in kwartaal 1

Kies een van wat volgende temas:

- Lugvervoer in Suid-Afrika (in toerisme-konteks)
- Tegnologie by lughawens om reis te vergemaklik (in toerisme konteks)
- Die treinbedryf in Suid-Afrika (in toerisme konteks)
- Die luukse passasiersskepe bedryf in Suid-Afrika
- Die Gautrein en sy bydrae tot die toerisme bedryf in Suid-Afrika
- Opvoedkundige uitstappie opdrag: Kies 'n besienswaardigheid, onderneming of bestemming wat aan die Graad 11 kurrikulum gekoppel kan word.

Graad 11 kwartaal 2		Formele assessering kwartaal 2:
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering, soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klas toetse; formele assessering: toets; en werk aan die PAT. 		Toets 25% Middel van die jaar eksamen 75% <u>PAT kwartaal 2:</u> Handig eerste fase van PAT in
Onderwerp	Inhoud	
1	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Die Plaaslike Toerisme Groei Strategie - PTGS (nuutste weergawe) <ul style="list-style-type: none"> Konsep: groeistrategie Doelwitte vir die bevordering van plaaslike toerisme: volhoubare toerisme sektor groei en ontwikkeling, toerisme sektor transformasie, die bemagtiging van mense en werkskepping Maniere om doelwitte te bereik soos om <i>spandering te verhoog</i> (meer reise, duur van verblyf, gemiddelde reisuittgawes), die <i>vermindering van seisoenaliteit</i> (reise dwarsdeur die jaar, meer reise buite skoolvakansies), die <i>verbetering van die geografiese verspreiding</i> van toerisme (meer reise na minder gewilde provinsies), <i>toename in volumes</i> (meer Suid-Afrikaners moet reis), die benutting van gebeure om dwarsdeur die jaar reise aan te moedig, die verbetering van veiligheid en die vermindering van misdaad <i>Bronne: http://www.info.gov.za</i>
2	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Die sewe plaaslike reis marksegmente volgens die Plaaslike Toerisme Groei Strategie: <ul style="list-style-type: none"> Konsepte: segmente, segment profiele, gevestigde segmente, opkomende segmente, onontginde segmente Redes vir segmentering van plaaslike toeriste Die sewe segmente: jong en opkomende, onafhanklike jong paartjies en families, strewende families, welgestelde huislike paartjies, tuisgebaseerde lae-inkomste paartjies, ouer gesinne met basiese behoeftes, goue aktiewe paartjies (fokus op die profiel van die segment en die tipes vakansie / reis wat hulle verkies) Segment statistieke: grootte van die segment, wanneer hulle reis, duur van verblyf, saam met wie reis hulle, vervoer wat hulle gebruik Pas die segmente by die sewe produkte: stadswegbreke, berg ontvlugings, kus wegbreke, boservarings, platteland kronkelroetes, kulturele ontdekkings, gebeurtenis wonders <i>Bronne: www.wowinteractive.co.za</i>
3 - 4	Kultuur en erfenis	Die Suid-Afrikaanse kulturele uniekheid: <ul style="list-style-type: none"> Die toerisme belangrikheid van die kulture in jou provinsie wat toeriste na Suid-Afrika lok, soos volksoorlewings, kleredrag en kookkuns van verskillende kulturele groepe, praktyke soos waterstewel (gumboot) danse (myn kultuur), die township-kwaito kuns, sangomas, tradisionele medisyne en tradisionele genesing, klein kapteinskappe met tradisionele leiers, Ndebele-kuns, Zoeloe-danse in tradisionele drag, rickshaws, San, kunstefeeste Hoe kulturele uniekheid en diversiteit in Suid-Afrika inkomende en plaaslike toerisme kan bevorder.
5	Kultuur en erfenis	Suid-Afrikaanse erfenis liggame: <ul style="list-style-type: none"> Suid-Afrikaanse Erfenis Bronne Agentskap (SAHRA): logo en funksies Provinsiale erfenis agentskappe Bewustheid van spesifieke erfenis permitte en bewaringsregulasies (strukture ouer as 60 jaar, argeologiese en paleontologiese terreine en materiaal, meteoriete, skeepswrakke, begraaftplase, grafte) <i>Bronne: www.sahra.org.za</i>

	Onderwerp	Inhoud
6	Buitelandse valuta verhandeling	<p>Buitelandse valuta verhandeling en die waarde daarvan vir die Suid-Afrikaanse ekonomie:</p> <p>Geldeenhede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: plaaslike valuta, buitelandse valuta, buitelandse valuta verhandeling, wisselkoers, informele skommelings • Belangrikste geldeenhede van die wêreld, hulle valuta kodes en simbole: Amerikaanse dollar, Euro, Britse pond, Japannese jen, Australiese dollar, Suid-Afrikaanse rand • Fasiliteite waar buitelandse valuta verwissel kan word, bv. buitelandse valuta kantore, kommersiële banke, ens. • Hoe bevoordeel geld wat bestee word deur inkomende internasionale toeriste die plaaslike mense? Direk en indirek - die vermenigvuldiger effek
7	Buitelandse valuta verhandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreteer 'n valutakoers bladsy van 'n buitelandse valuta verhandelingskantoor • Skakel die belangrikste geldeenhede om na Suid-Afrikaanse rand. • Skakel Suid-Afrikaanse rand om na 'n geselekteerde geldeenheid om verskille tussen geldeenhede te verstaan. <p>(Sakrekenaars mag gebruik word vir berekeninge - rond af tot twee desimale, bv. R34,56)</p>
8 -10		Middel-van-die-jaar eksamens

Graad 11 kwartaal 3		Formele assessering kwartaal 3
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse; formele assessering: toets; en werk aan die PAT. 		Oopboek toets / toets 25% Toets 75% <u>PAT kwartaal 3:</u> Handig PAT fase 2 in
Onderwerp	Inhoud	
1	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Streeks toerisme: <ul style="list-style-type: none"> Konsepte: streekstoerisme, Suid-Afrikaanse Ontwikkelings Gemeenskap (SAOG) Die SAOG lidlande en hulle ligging en hoofstede op 'n kaart (gebruik die nuutste lidmaatskap inligting beskikbaar) Poorte: die toeganklikheid van elke land vanaf Suid-Afrika (per pad, lug of water) en die belangrikste lughawe, hawe en grenspos van die land (toerisme konteks) Rol van Streeks Toerisme Organisasie van Suidelike Afrika (RETOSA) Voordele van streekstoerisme vir Suid-Afrika en die SAOG lidlande <i>Bronne: duidelike, kleur padkaart van Suid-Afrika en die SAOG lande</i> <i>SAOG webtuiste www.sadc.int vir nuutste inligting oor SAOG lidlande</i>
2	Toerisme besienswaardighede	Hoof toeriste besienswaardighede in die SAOG lande: (*Wêreld Erfenis Terreine) Bied aan in 'n toerisme konteks Ligging op 'n kaart, redes waarom dit as 'n top toeriste besienswaardigheid beskou word, aktiwiteite, prente/fotos, relevante toeriste intligting <ul style="list-style-type: none"> Angola: Kissama Nasionale Park Botswana: Okavango Delta, Chobe Nasionale Park, die Tsodilo Heuwels* Demokratiese Republiek van die Kongo (DRK): Kahuzi-Biega Nasionale Park*, Virunga Nasionale Park*, Salonga Nasionale Park*
3	Toerisme besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Lesotho: Maluti berge, Basotho ponieroetes, Katse Dam en Lesotho Hoogland waterskema, Sani pas Madagaskar: Tsingy de Bemaraha Strict Natuurreservaat*, Koninklike Heuwels van Ambohimanga* Mauritius: Grand Baie, Chamarel watervalle en die gekleurde sand van Chamarel, Tamarin Bay
4	Toerisme besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Mozambiek: Cahora Bassa Dam, Niassa meer, Bazaruto Eilandgroep, Eiland van Mozambiek* Namibië: Visrivier Canyon, Etosha Nasionale Park, Namib woestyn, Skedelkus Malawi: Malawi meer, Liwonde Nasionale Park
5	Toerisme besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Seychelles: Strande en ontspanningsaktiwiteite op die eilande Swaziland: Hlane Royal Nasionale Park, Royal Swazi Sun Hotel, Mkhaya Wildreservaat Tanzanië: Berg Kilimanjaro*, Serengeti Nasionale Park, Stone Town van Zanzibar*, Ngorongoro Bewaringsarea*
6	Toerisme besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Zambië: Victoria Watervalle en Zambezi Rivier, Livingstone, Kariba meer, Kafue Nasionale Park Zimbabwe: Victoria Watervalle en Zambezi River, Hwange Nasionale Park, Kariba meer, die Groot Zimbabwe Ruïnes*, Matopo Heuwels*, Mana Pools Nasionale Park*

	Onderwerp	Inhoud																					
7	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Die toer reisplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: reisplan, logiese toerbeplanning, geskeduleerde toere • Faktore om in ag te neem wanneer 'n reisplan saamgestel word • Verskillende tipes reisplanne • Die skryf van 'n reisplan <p>Voorbeeld:</p> <table border="1" data-bbox="432 434 1463 607"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>Tyd*</th> <th>Vervoer</th> <th>Akkommodasie</th> <th>Besienswaardig-hede</th> <th>Aktiwiteite</th> <th>Begroting (opsioneel)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • (* tye <i>mag</i> ingesluit word, maar die belangrikste fokus moet wees op die logiese verspreiding, verskeidenheid en toepaslikheid van die toeriste aktiwiteite) 	Dag	Tyd*	Vervoer	Akkommodasie	Besienswaardig-hede	Aktiwiteite	Begroting (opsioneel)														
Dag	Tyd*	Vervoer	Akkommodasie	Besienswaardig-hede	Aktiwiteite	Begroting (opsioneel)																	
8	Bemaking	<p>Verskillende tipes promosie-/advertensietegnieke wat gebruik word in die toerismebedryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bo-die-lyn promnosie tegnieke: konvensionele media instrumente soos die huur van televisietyd, in koerante en tydskrifte, op plakkate en op radio. Gedrukte materiaal soos brosjures, blitspamflette, pamflette, plakkate, advertensieborde, kronkelroete kaarte. Elektroniese advertensie soos videomure, audio-visuele aanbiedings, digitale uitstallings, selfoon advertensies, web-gebaseerde advertensies • onder-die-lyn promosietegnieke: persoonlike verkope, verkope pro-mosies, afslag in die winkel, promosie borgskappe, uitstallings, vertonings en ekspos. <p>Pas die tipes promosie/advertensie by die potensiële kliënt.</p>																					
9	Bemaking	<p>Die bemakingsbegroting: koste verbonde aan bemaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • marknavorsing • kommunikasie kostes (drukwerk, telefoon, faks, internet) • Reiskostes (plaaslike en oorsese reis, voertuig- en vlugkostes) • Personeel kostes 																					
10	Kommunikasie en kliëntediens	<p>Wêreld Verspreidingstelsels: (Die name en waarvoor hulle gebruik word)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is 'n Wêreld Verspreidingstelsels (GDS)? • Voorbeelde van die belangrikste wêreld GDSs, soos Amadeus, Galileo, Worldspan <p>Sentrale bespreking stelsels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is 'n Sentrale bespreking stelsel (CRS)? • Voorbeelde wat in Suid-Afrika gebruik word: MICROS-Fidelio OPERA 																					

Graad 11 kwartaal 4

Vier ure per week, insluitend

- informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse, gevallestudies; en
- hersiening en vasleggingsaktiwiteite.

	Onderwerp	Inhoud
1	Kommunikasie en kliëntediens	Kliëntediens vir buitelandse toeriste: <ul style="list-style-type: none"> • Maniere waarop buitelanders behandel en bygestaan moet word, sodat hulle hulle verblyf in Suid-Afrika geniet. • Die noodsaaklikheid om tradisies, gebruike en optrede van besoekers aan Suid-Afrika te respekteer • Maniere om effektief met besoekers van diverse kulturele agtergronde te kommunikeer • Maniere waarop die toerismebedryf in Suid-Afrika voordeel sal trek uit voortreflike kliëntediens.
2	Kommunikasie en kliëntediens	Kliënte klagtes: <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlik / mondeling (telefoon, selfoon) en skriftelik (briewe, fakse, SMS'e, op webwerf) • Die waarde van kliënte se klagtes vir 'n besigheid (klagtes as 'n geleentheid vir verbetering) • Die ses stappe vir die hantering van mondelinge klagtes van kliënte: <ul style="list-style-type: none"> - Luister aandagtig na wat die kliënt wil sê, en laat hulle klaar praat. - Vra vrae op 'n omgee en besorgde manier, - Vra om verskoning sonder om te blameer. - Los die probleem onmiddellik op. - Bied die kliënt iets aan soos 'n opgradering, 'n gratis produk, ekstra afslag, volle terugbetalings. - Bedank die kliënt dat u ingelig is oor die probleem. • Opbouende kritiek, hantering van kritiek op 'n volwasse manier
3	Kommunikasie en kliëntediens	Bestuur van kwaliteit diens: <ul style="list-style-type: none"> • Tipes strategieë wat gebruik word deur maatskappye / organisasies om kwaliteit diens te verskaf en te behou, soos prestasiebestuur, kwaliteit beheer kontrole, kliënte opnames, span en medewerkers beoordelings, in-diens opleiding. • Hoe dienste gelewer in een sektor 'n uitwerking het op dienste wat in 'n ander sektor gelewer is
4	Toerisme sektore	Werk en loopbaan geleenthede in die toerisme sektore, subsektore en verwante dienste: <ul style="list-style-type: none"> • Vervoer, gasvryheid (akkommodasie en voedsel), toerisme besienswaardighede (dobbel en loterye, ontspanning, bewaring, sport en tydverdryf), gebeure en konferensies, toerisme dienste, reis handel sektore
5	Toerisme sektore	<ul style="list-style-type: none"> • Die vereistes en inherente kwaliteite (persoonlike karaktereenskappe) om in 'n sekere sektor van die toerismebedryf te werk. 'n Leerder moet enige toerisme sektor kies, of 'n loopbaan in enige toerisme sektor, om volgens sy/haar eie belangstelling te bestudeer. • Persoonlikheidstipes, karaktereenskappe en noodsaaklike vaardighede
6	Toerisme sektore	Entrepreneursgeleenthede in toerisme: <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep entrepreneur • Vaardighede benodig om 'n entrepreneur te wees • Identifikasie van produkte of dienste wat geskik is vir entrepreneurs- geleenthede • Geleenthede om jou eie toerisme besigheid te begin
7		Hersienings- en vasleggingsaktiwiteite in die klas om die leerders se begrip van leermateriaal te assesser. Voorbeelde van aktiwiteite kan insluit 'n klas vasvra, speletjies, kort toetse, deur konsepkaarte te teken, klas-kompetisies, vorige vraestelle uitwerk, ens.
8 - 10		Einde-van-die-jaar eksamens

SGA 25%		PAT 25%		EKSAMEN 50%	
Kwartaal 1	100	Praktiese assesseringstaak 1	50	Skriftelik eksamen	200
Kwartaal 2	100	Praktiese assesseringstaak 2	50		
Kwartaal 3	100				
300 verwerk na	100		100		200
Totale punt: $100 + 100 + 200 = 400 \div 4 = 100$					

Graad 12 kwartaal 1		Formele assessering kwartaal 1																						
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse; en formele assessering, soos bystand met die projek en die skryf van die toets. 		Toets	75%																					
		Projek	25%																					
Onderwerp	Inhoud																							
1	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Wêreldgebeure van internasionale belang: <ul style="list-style-type: none"> Konsep: Wêreldgebeurtenis <ul style="list-style-type: none"> Sportbyeenkomste: 2010 FIFA Wêreldbeker, Wimbledon, Comrades, Tour de France, die Olimpiese Spele. Ander gebeure: G8 Beraad, berade oor klimaatsverandering (moet as voorbeelde genoem kan word, moenie die gebeurtenis as sulks bestudeer nie). Die positiewe en negatiewe uitwerking van wêreldgebeure op internasionale toerisme Die uitwerking van die aanbod van 'n wêreldgebeurtenis op <ul style="list-style-type: none"> plaaslike toerisme in die gasheerland die ekonomie van die gasheerland Die voordele en nadele vir die gasheerland (binne 'n toerisme konteks): ontwikkeling van infrastruktuur, beleggings, buitelandse valuta inkomste, die vermenigvuldiger effek <i>Bronne: Onlangse inligting moet verkry word van die media.</i>																						
2	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Politieke situasies en onvoorsiene gebeure van internasionale belang: <ul style="list-style-type: none"> Konsepte: politieke situasie en onvoorsiene gebeure Voorbeelde van onlangse politieke situasies, soos burgeroorlog, terrorisme, algemene onluste Voorbeelde van onvoorsiene gebeure soos tsunamis, aardbewings en ander natuurlike rampe, die wêreld resessie, siektes, ongelukke en ekonomiese skommelings. <i>(Identifiseer onlangse voorbeelde; moenie die politieke situasies en onvoorsiene gebeure as sulks bestudeer nie).</i> <ul style="list-style-type: none"> Die uitwerking van hierdie situasies en gebeurlikhede op internasionale toerisme en die ekonomie van die betrokke land. <i>Bronne: Onlangse inligting moet verkry word van die media.</i>																						
3	Kaartwerk en toer beplanning	Toerplanne en roetebeplanning: <ul style="list-style-type: none"> Ontwikkel toerplanne wat by spesifieke toeriste profiele, beskikbare begroting en tyd sal pas. Roete beplanning 																						
4	Kaartwerk en toer beplanning	<ul style="list-style-type: none"> Keuse van vervoer en akkommodasie om by die kliënte se behoeftes en voorkeure te pas Keuse van besienswaardighede en aktiwiteite om by die toeris se profile te pas <i>Bronne: 'n Kleur padkaart van Suid-Afrika en die SAOG lande, akkommodasie brosjures en toeriste besienswaardighede, internet</i>																						
5	Kaartwerk en toer beplanning	Die samestelling van 'n dag-vir-dag reisplan: <ul style="list-style-type: none"> Die hoofaspekte van 'n reisplan (beskrywing van vervoer, akkommodasie, besienswaardighede en aktiwiteite, insluitend stihoutye vir etes) Faktore om in ag te neem wanneer 'n reisplan saamgestel word (fokus op logiese beplanning) Samestelling van reisplanne volgens verskillende scenarios Voorbeeld: <table border="1" data-bbox="432 1818 1461 1991"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>Tyd*</th> <th>Vervoer</th> <th>Akkommodasie</th> <th>Besienswaardighede</th> <th>Aktiwiteite</th> <th>Begroting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(* tye mag ingesluit word, maar die belangrikste fokus moet wees op die logiese verspreiding, verskeidenheid en toepaslikheid van aktiwiteite)</p>		Dag	Tyd*	Vervoer	Akkommodasie	Besienswaardighede	Aktiwiteite	Begroting														
Dag	Tyd*	Vervoer	Akkommodasie	Besienswaardighede	Aktiwiteite	Begroting																		

	Onderwerp	Inhoud
6	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Die samestelling van 'n toerbegroting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktore wat 'n invloed het op die ontwikkeling van 'n begroting • Ontwikkel 'n basiese toerbegroting. Dui uitgawes aan vir reis, akkommodasie, etes, besoeke aan toeriste besienswaardighede, inkopies en footitjies.
7	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Gesondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: Wêreld Gesondheid Organisasie (WHO), gesondheidsertifikate, reisklinieke, verpligte en aanbevole inentings. • Voorsorgmaatreëls wat getref moet word wanneer na hoë risiko bestemmings gereis word (malaria, bilharzias, cholera areas). • Inentings wat benodig word om hoë risiko area binne te gaan of te verlaat, soos geelkoors en hepatites. • TB en HIV/Vigs risikos vir inkomende toeriste • Gesondheidsvoorsorgmaatreëls wat aanbeveel word vir toeriste wat areas besoek met 'n gesondheidsrisiko, soos gebottelde water, sonskerm, voorkomende medikasie <p>Veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes waarom die veiligheid van toeriste in Suid-Afrika belangrik is. • Algemene veiligheidsvoorsorgmaatreëls vir toeriste: in die motor, in openbare areas / straat, in hotelkamer, by die lughawe, na donker
8	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Reis dokumentasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisdokumente wat benodig word wanneer na 'n gegewe land gereis word, geldige paspoort, visa en gesondheidserifikaat (cholera en geelkoors). Vereistes vir toeriste wat tussen lande reis. • Hoe om 'n internasionale rybewys te verkry • Paspoort: vereistes om 'n paspoort te kry, voltooiing van 'n aansoekvorm • Visum: vereistes vir om 'n visum te kry, voltooiing van 'n aansoekvorm • Konsepte: belastingvrye goedere, verbode goedere, groen kanaal, rooi kanaal, om te verklaar, reistoelae • Doeane regulasies wanneer uit Suid-Afrika vertrek word of teruggekeer word. Toegang tot en die interpretasie van doeane inligting. <p><i>Bronne: Die GSA Reisagente se Verkoopsgids, die internet</i></p>
9	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Wêreld tydsone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsepte: Tydsone, UTC, Greenwich, halffrontdes, ewenaar en seisoene, standaard tyd, plaaslike tyd, die internasionale datumlyn, die 24-uur horlosie (00:00 – 23:59), breedte, lengte • Inleiding tot 'n wêreld tydsone kaart • Konsep: Daglig besparingstyd (DBT). Redes vir hierdie praktyk • Die uitwerking van tydsone en dagligbesparing op reisbeplanning en reis
10	Kaartwerk en toer beplanning	<p>Berekenings van wêreldtye wanneer tussen lande gereis word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berekenings om aankoms en vertrektyd te bepaal met en sonder DBT en vliegtyd (<i>'n tydsonekaart moet voorsien word. Daar word nie van leerders vereis om te weet watter lande pas DBT toe nie.</i>) • Konsepte: vlugvoosheid en vluguitputting. Simptome van vlugvoosheid. Hoe om die uitwerking van vlugvoosheid te minimaliseer en te verminder.

Onderwerp	Inhoud
	<p>Voorstelle vir projek in kwartaal 1</p> <p>Kies een van die volgende temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kies 'n huidige wêreldgebeurtenis, 'n politieke situasie of enige onvoorsiene gebeurlikheid, en bespreek toerisme-verwante kwessies soos die invloed op toerisme, die ekonomie van daardie land, ens.• Stel 'n volledige visum aansoek pakket saam vir 'n SA skoolverlater wat London wil besoek vir 'n drie-maande vakansie.• Onderneem 'n kliënte tevredenheidsopname vir 'n toerisme-verwante besigheid in jou dorp. Ontwerp die opname vraelys. Ontleed die bevindings en skryf 'n verslag vir die eienaar van die besigheid.• Ontwerp 'n PowerPoint-aanbieding om in die klas te wys oor wêreld tydsones.• Opvoedkundige uitstappie opdrag. Kies 'n besienswaardigheid, onderneming of bestemming gekoppel aan die Graad 12 kurrikulum.

Graad 12 kwartaal 2		Formele assessering kwartaal 2:
Vier ure per week insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse; formele assessering: toets; en werk aan die PAT. 		Toets 25% Middel van die jaar eksamen 75% <u>PAT kwartaal 2:</u> Handig fase 1 in.
Onderwerp	Inhoud	
1	Toeriste besienswaardighede	Bekende wêreld ikone en besienswaardighede: (*Wêreld erfenis terreine) <ul style="list-style-type: none"> Die verskil tussen 'n toeriste besienswaardigheid en 'n ikoon Redes waarom spesifieke toerisme besienswaardighede en/of fisiese kenmerke beskou word as ikone. Die ekonomiese belang van ikone vir 'n land/gebied Profiel en statistieke van toeriste wat hierdie ikone besoek Bestudeer die onderstaande ikone onder die volgende opskrifte: ligging op 'n wêreldkaart (land, stad/dorp/gebied), rede(-s) waarom dit 'n ikoon is, kort beskrywing van die ikoon, prent van die ikoon. <ul style="list-style-type: none"> Australië: Sydney Operahuis*, Ayers Rock / Uluru-Kata Tjuta Nasionale Park* Brasilië: Die Standbeeld van Christus die Verlosser of die Corcovado (Rio de Janeiro) Kanada: Niagara Watervalle Italië: Colosseum* (Rome), Leunende Toring van Pisa (Piazza del uomo)*, Venesië*, Vatikaanstad
2	Toeriste besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Egipte: *Die groot piramides van Giza, die Sfinks Duitsland: Berlynse Muur, Swartwoud China: Die Groot Muur van China* Israel: Die Koepel van die Rots, die Klaagmuur Griekeland: Die Parthenon (Athene) Indië: Die Taj Mahal* (Agra) Turkye: Blou Moskee (Istanbul)
3	Toeriste besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Frankryk: Die Eiffel-toring, die Franse Riviera Japan: Berg Fuji Meksiko: Chichen Itza (Yucatan) * Jordanië: Petra * Nepal: Berg Everest Saoedi-Arabië: Mekka Switserland: Die Switserse Alpe (Jungfrau-Aletsch) * Nederland: Windmeulens Peru: Machu Picchu * (Cuzcu) Pole: Auschwitz *
4	Toeriste besienswaardighede	<ul style="list-style-type: none"> Portugal: Die Algarve Spanje: Alcazar van Segovia, stiergevegte Thailand: Drywende markte Rusland: Die Kremlin *, Die Rooi Plein * (Moskou) Verenigde Koninkryk: * Big Ben (Westminster paleis *), Buckingham paleis, die toring van Londen *, London Brug. Verenigde State van Amerika: Die Vryheidstandbeeld* (New York), Die Grand Canyon * (Arizona)

	Onderwerp	Inhoud
5	Toeriste besienswaardighede	<p>Faktore wat bydra tot die sukses van 'n toeriste besienswaardigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitstekende bemarking van toerisme produkte plaaslik en / of internasionaal, volhoubare en verantwoordelike bestuursplanne, doeltreffendheid en etiese optrede van personeel en bestuur, positiewe ervarings van besoekers, veiligheid en misdaadvoorkoming, algemene voorkoms en instandhouding van die besienswaardigheid, die oorweging van die behoeftes van mense met gestremdhede, universele toegang • Kenmerke van 'n suksesvolle toeriste besienswaardigheid: die werklike aantal besoekers oorskry die teikengetal besoekers, herhaalde besoeke, inkomste oorskry teikenbedrae, positiewe uitwerking op plaaslike gemeenskap en omgewing
6	Buitelandse valuta verhandeling	<p>Buitelandse valuta verhandeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die term "Bruto Binnelandse Produkt" (BBP) en die voordele daarvan vir die Suid-Afrikaanse ekonomie • Die vermenigvuldiger effek en skakel met die BBP • Die konsep "sterk" en "swak" rand • Die relatiewe sterkte en relatiewe swakheid van 'n valuta tydens spesifieke tye • Interpreteer 'n wisselkoers bladsy • Skakel die belangrikste geldeenhede om in Suid-Afrikaanse rand en skakel Suid-Afrikaanse Rand om in geselekteerde geldeenhede om die koopkrag van verskillende geldeenhede te verstaan. (Gebruik slegs wisselkoerse uitgedruk as 1 eenheid van 'n buitelandse valuta = waarde in rand, d.w.s 1VSD = R 7,60. Sakrekenaars mag gebruik word vir bewerkings - afgerond tot twee desimale, bv. R34,56.)
7	Buitelandse valuta verhandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Onderskei tussen bank verkoopkoers (BVK) en bank aankoopkoers (BAK) • Die invloed van wisselkoerse op internasionale toerisme, invloed op beide inkomende en uitgaande toeriste, en hoe dit reispatrone van Suid-Afrikaners beïnvloed wat na ontwikkelende lande sowel as ontwikkelde lande reis. • Skommelings in wisselkoerse
8 - 10		MIDDEL VAN DIE JAAR EKSAMENS

Graad 12 kwartaal 3		Formele assessering kwartaal 3
Vier ure per week, insluitend <ul style="list-style-type: none"> informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse; formele assessering: oopboek toets; en werk aan die PAT. 		Toets/oopboek toets 25% Rekord eksamen 75% <u>PAT kwartaal 3:</u> Handig fase 2 in.
Onderwerp	Inhoud	
1	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Vorme van betalings wanneer internasionaal gereis word: Konsepte <ul style="list-style-type: none"> Elektroniese fonds oordragte (EFT) Telegrafiese oorplasings (SWIFT oordragte) Bank trekkings Internet betalings Buitelandse banknote (kontant) Kredietkaarte (Visa, MasterCard, American Express, Diners Club) Reisigers tjeks Vooraf gelaaiide buitelandse valuta debietkaarte soos <i>Cash Passport kaart / Travel Wallet / International Travel card</i> Voordele en nadele van elke vorm van betaling
2	Plaaslike, streeks en internasionale toerisme	Buitelandse markaandeel - statistieke met betrekking tot inkomende internasionale toerisme: Interpretasie van statistieke met verwysing na: <ul style="list-style-type: none"> buitelandse aankomste na Suid-Afrika (land- en lugreis markte) en hoe aankoms statistieke buitelandse markaandeel kan bepaal; provinsies in Suid-Afrika wat die meeste besoek word; duur van verblyf in elke provinsie; gemiddelde besteding per toeris, en aktiwiteite onderneem terwyl in Suid-Afrika. <i>Bronne: Internet, StatsSA, Suid-Afrikaanse Toerisme (jaarlikse toerisme verslae), reisjoernale en tydskrifte, provinsiale toerisme-owerhede</i>
3	Bemarking	Die bemarking van Suid-Afrika as 'n toerisme bestemming: <ul style="list-style-type: none"> Die belangrikheid om Suid-Afrika internasionaal te bemark <ul style="list-style-type: none"> toename in jaarlikse volume van buitelandse aankomste na SA toename in internasionale bewustheid van Suid-Afrika as 'n reis bestemming Die kern besigheid van SAToerisme: <ul style="list-style-type: none"> Bemarking van Suid-Afrika internasionaal as 'n voorkeur toerisme bestemming Handhaaf en verbeter die standaard van fasiliteite en dienste vir toeriste Koördineer die bemarkingsaktiwiteite van rolspelers in die bedryf Geleenthede om SA internasionaal te bemark: ITB (Berlyn); World Travel Market (Londen) Befondsing van SAToerisme se internasionale bemarkingsinisiatiewe: Die rol van Toerisme Bemarking Heffing Suid-Afrika (TOMSA) Die konsep: handelsmerk - Suid-Afrika se handelsmerk logo Bekendstelling aan die Toerisme Indaba Reis Handeskou, en die Getaway skou as geleenthede om Suid-Afrika en die Suidelike Afrikaanse streek aan die wêreld te bemark <i>Bronne: Internet, StatsSA, Suid-Afrikaanse Toerisme, reisjoernale en tydskrifte, vlugtydskrifte</i>

	Onderwerp	Inhoud
4	Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<p>Die drie pilare van volhoubare toerisme (Mense, wins, planeet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep en agtergrond van die drie dubbele slotreël • Omgewing (planeet): Goeie omgewingspraktyke, soos bestuur van bronne (energie en water), afvalbestuur (verminder, hergebruik, herwin), rommelbeheer, besoedelingsbeheer, omgewingsvriendelike bouwerk, bevordering van inheemse flora en beheer van uitheemse indringerplante in gronde en tuine. • Ekonomie (wins): Die rol van besigheid. Die verantwoordelike ingesteldheid van 'n toerisme besigheid teenoor die mense en omgewing wat dit raak. Maniere om dit te beoefen: eienaarskap, indiensneming, verkryging van plaaslike goedere en dienste, ens. • Maatskaplike (Mense): Neem die positiewe en negatiewe gevolge van toerisme op plaaslike gemeenskappe, kultuur en erfenis in ag. Korporatiewe maatskaplike belegging (CSI) in toerisme, soos finansiële of nie-finansiële ondersteuning deur Toerisme maatskappye aan Gesondheid / Sport / Onderwys / Jeugprojekte
5	Volhoubare en verantwoordelike toerisme	<p>Verantwoordelike toerisme en toeriste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedragskodes vir toeris optrede (maatskaplike, ekonomiese en omgewings) • Hoe kan 'n toerisme bestemming omgewingsbewuste toeriste (mense, planeet, wins) lok? • Die bydrae van FTTSA om verantwoordelike en volhoubare praktyke aan te moedig. • Maak gebruik van gevallestudies van maatskappye wat die drie dubbele slotreël benadering volg. <p><i>Bronne: voorbeelde van maatskappy inisiatiewe van die internet en gedrukte media. Inligtingsbronne oor verantwoordelike toerisme (bv. Verantwoordelike Toerisme Handboek, FTTSA webtuiste, Gauteng Verantwoordelike Toerisme Handboek, ens.)</i></p>
6	Kultuur en erfenis	<p>Wêreld Erfenis Terreine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep: Wêreld Erfenis Terrein • Die rol van UNESCO: logo en hoof funksie • Tipes Wêreld Erfenis Terreine: natuurlike en kulturele Wêreld Erfenis Terreine (<i>verwys na terreine wat onder "besienswaardighede" in kwartaal 2 bestudeer is</i>) • 'n Beskrywing van al die Wêreld Erfenis Terreine in Suid-Afrika, hulle ligging op 'n kaart van Suid-Afrika, en hoe hulle aan UNESCO se kriteria voldoen. Gebruik die nuutste inligting. • Die waarde van die Wêreld Erfenis Terreine vir Suid-Afrika se toerismebedryf
7	Kommunikasie en kliëntediens	<p>Metodes om kliënte terugvoer te verkry en meting van kliënte tevredenheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep : Kliënte terugvoer • Doel van verkryging van kliënte terugvoer • Metodes om kliënte terugvoer te verkry, soos opnames, vraelyste, terugvoerkaarte, opvolg oproepe, SMS boodskappe op selfone, web-gebaseerde antwoorde. • Hoe om terugvoer te ontleed: bestudeer en lees die terugvoer data in om die omvang van kliënte tevredenheid te bepaal. Identifiseer die mees algemene klagtes. Besluit op 'n plan van aksie. Begin die intervensie proses. • Die uitwerking van die diens gelewer deur 'n organisasie op sy besigheids winsgewendheid
8 - 10		Rekord eksamens

Graad 12 kwartaal 4

Vier ure per week, insluitend

- informele assessering soos skriftelik werk, nasien van huiswerk, klastoetse, gevallestudies, hersiening; en
- oorsig- en vasleggingsaktiwiteite.

	Onderwerp	Inhoud
1	Toerisme sektore	<p>Professionele beeld in die toerisme bedryf:</p> <p>Hoe die volgende faktore bydra tot 'n professionele beeld in die toerisme bedryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die beeld van die maatskappy soos die naam, logo, slagspreuk, webtuiste, skryfbehoeftes, bemarkingsmateriaal, produk verpakking, fisiese voorkoms van die besigheid, omgewingsbeleide, kliëntediens beleide • Die beeld van die personeel soos professionele voorkoms, uniforms, kleredragreëls (as geen uniforms gedra word nie), persoonlike higiëne, versorging, interaksie met kliënte, kommunikasievaardighede
2	Toerisme sektore	<p>Voorwaardes van diens:</p> <p>Basiese diensvoorwaardes in een gekose veld van die toerismebedryf, soos lugdienste of hotelle of nasionale parke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die dienskontrak wat basiese diensvoorwaardes beskryf, soos werksure, uniform toelaes, reisvoordele, verlof, hoof pligte, byvoordele, besoldiging en aftrekkings, beeëndiging van diens, professionele verantwoordbaarheid en verantwoordelikheid, etiese diens. <p><i>Bronne: Verwys na die Department van Arbeid: Wet op Basiese Diensvoorwaardes (www.labour.gov.za) vir diensvoorwaardes.</i></p>
3	Toerisme sektore	<p>Die doel en waarde van 'n gedragkode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel: omskryf wat van personeel verwag word in die uitvoering van hulle pligte, riglyne aan personeel met etiese uitdagings. • Waarde: dit skep'n samewerkings-, samehorige atmosfeer, bevorder integriteit in die werksplek. <p><i>Bestudeer voorbeelde van gedragkodes van 'n verskeidenheid toerisme besighede.</i></p>
4 - 7		Hersienings- en vasleggingsaktiwiteite in die klas om die leerders se begrip van leermateriaal te assesser. Voorbeelde van aktiwiteite kan insluit 'n klas vasvra, speletjies, kort toetse, deur konsepkaarte te teken, klas-kompetisies, vorige vraestelle uitwerk, ens.
8 - 10		Einde-van-die-jaar eksamens

SGA 25%		PAT 25%		EKSAMEN 50%	
Kwartaal 1	100	Praktiese assesseringstaak 1	50	Skriftelik eksamen	200
Kwartaal 2	100	Praktiese assesseringstaak 2	50		
Kwartaal 3	100				
300 verwerk na 100		100		200	
Totale punt: 100 + 100 + 200 = 400 ÷ 4 = 100					

AFDELING 4

4.1 Assessering in Toerisme

Assessering bestaan uit twee verskillende maar verwante aktiwiteite: informele assessering en formele assessering.

4.2 Informele assessering

- Die informele assesseringstake is die beplande onderrig en leeraktiwiteite wat in die klaskamer plaasvind. Die vordering van leerders moet gemonitor word gedurende leeraktiwiteite. Hierdie informele monitering van vordering kan gedoen word deur middel van vrae en antwoorde, kort aktiwiteite / skriftelik werk gedurende die les, oopboek toetse en huiswerk oefeninge oor, byvoorbeeld kaartwerk, bewerkings met tydsones, buitelandse valuta verhandeling en toer begrotings. Informele assessering moet nie apart gesien word van leeraktiwiteite wat in die klaskamer plaasvind nie.
- Leerders of onderwysers kan hierdie assesseringstake self nasien. Self-assessering en eweknie-assessering betrek die leerders aktief in assessering. Dit is belangrik omdat dit leerders die geleentheid gee om te leer van mekaar en hulle eie prestasie te weerspieël.
- Die resultate van informele assesseringstake word nie formeel aangeteken nie, tensy die onderwyser dit wil doen. In sulke gevalle kan 'n eenvoudige kontrolelys gebruik word om hierdie assessering aan te teken. Onderwysers mag die leerders se prestasie in hierdie assesseringstake gebruik om mondelinge en skriftelik terugvoer aan leerders, die skool bestuursspan en ouers te voorskaf. Dit is veral van belang indien leer struikelblokke of swak vlakke van deelname ondervind word.
- Die resultate van informele assesseringstake word nie in ag geneem vir bevordering en sertifisering nie.

4.3 Formele assessering

- Vir die vak Toerisme, word ses formele assesseringstake per jaar vereis. Hierdie ses take word gedurende die skooljaar voltooi en maak 25% uit van die totale punte vir Toerisme.
- In Graad 10 en 11 word alle assessering intern gedoen.
- In Graad 12 word die formele assessering (25%) intern opgestel en gemerk, maar ekstern gemodereer.
- Die einde-van-die-jaar assessering (75%) in Graad 12 word ekstern opgestel, nagesien en gemodereer.
- Die einde-van-die-jaar assesseringskomponent vir alle grade bestaan uit twee dele: 'n Praktiese Assesseringstaak (PAT) (25%) en 'n skriftelik teorievraestel (50%). Saam vorm hierdie twee komponente die einde-van-die-jaar eksamenpunt (75%).

Formele assessering Graad 10 en 11							
Kwartaal 1		Kwartaal 2		Kwartaal 3		Kwartaal 4: Bevorderingspunt	
Toets	75%	Toets	25%	Toets	75%	SGA = Kwartaal 1+2+3 = 300÷3 = 100	
Projek	25%	Middel van die jaar eksamen	75%	Toets/oopboek toets	25%	PAT 1 + 2 = 50X2 = 100	
						Eksamen vraestel = 200	
100		100		100		400÷4= 100	

Formele assessering Graad 12							
Kwartaal 1		Kwartaal 2		Kwartaal 3		Kwartaal 4: Bevorderingspunt	
Toets	75%	Toets	25%	Toets	25%	Kwartaal 1+2+3 = 300÷3 = 100	
Projek	25%	*Middel van die jaar eksamen	75%	*Rekordeksamen	75%	PAT 1 + 2 = 200÷2 = 100	
						Eksamen vraestel = 200	
100		100		100		400÷4= 100	

* In Graad 12 is slegs een interne eksamen verpligtend. Skole kan dus

- beide eksamens skryf; of
- een van die eksamens met 'n toets vervang aan die einde van die kwartaal. Hierdie toets sal dieselfde gewig as die eksamen dra, en moet 'n aansienlike hoeveelheid werk dek.

4.4 Tipies assessering

4.4.1 Projekte en opvoedkundige uitstappie-opdragte

Leerders in alle grade moet 'n projek **OF** 'n opvoedkundige uitstappie opdrag in kwartaal 1 doen.

Projekte

Voorgestelde onderwerpe is ingesluit in die onderrigplanne van kwartaal 1.

'n Projek vereis dat leerders

- beplanning / voorbereiding / ondersoek / navorsing doen;
- die taak uitvoer / instruksies volg volgens kriteria wat gegee is;
- 'n produkte soos 'n kwotasie of boekie produseer en
- geleentheid gegee word vir innovasie en kreatiwiteit, en moet tot 'n sekere mate "oop" wees.

Wanneer 'n projek opgestel word, moet die onderwyser

- die inhoud / vaardighede / kennis wat aangespreek moet word, bepaal;
- duidelike kriteria stel en goeie instruksies gee wat die leerder sal lei (die leerder moet presies weet wat om te doen en wat verwag word) ;
- hou die omvang hanteerbaar;

- bepaal watter bronne benodig sal word om die projek te voltooi (verseker dat leerders toegang tot hierdie bronne het.);
- bepaal die tydraamwerk / duur / die inhandigingsdatum, en
- bepaal die punteverspreiding en stel 'n assesseringsinstrument op.

Opvoedkundige uitstappie opdragte

'n Opvoedkundige uitstappie / terrein besoek opdrag vereis deeglike beplanning deur die onderwyser en die skool.

Pre-besoek voorbereiding deur die onderwyser

- Die onderwyser kies 'n toeriste besienswaardigheid wat verband hou met die kurrikulum van die graad.
- Die onderwyser besoeke die terrein vooraf (indien moontlik) om inligting te verkry.
- Die onderwyser verduidelik toepaslike konsepte aan leerders as agtergrond kennis
- Die onderwyser lig sekere aspekte uit waaraan leerders moet aandag gee en notas neem gedurende die besoek.
- Die onderwyser bespreek verantwoordelike toeriste optrede gedurende die besoek.
- Die onderwyser ontwikkel 'n terrein besoek werkblad.
- Die onderwyser bespreek in die klas wat van leerders verwag word gedurende die besoek.
- Die onderwyser verduidelik die post-besoek opdrag en assessering.
- Die onderwyser stel streng reëls saam vir leerder optrede gedurende die besoek.

Gedurende die besoek moet leerders

- aandagtig luister na die gids en notas neem;
- toepaslike vrae vra, en
- verantwoordelike toeriste optrede handhaaf.

Na die besoek: Leerders voltooi opdrag.

4.4.2 Toetse

- 'n Formele assesseringstoets moenie uit 'n reeks klein toetsies bestaan nie, maar moet 'n aansienlike hoeveelheid inhoud dek en moet 45 tot 60 minute duur.
- Oopboek toetse moenie net uit kort vrae bestaan nie. Daar word van leerders verwag om langer reflektiewe antwoorde te skryf, soos paragraaf antwoorde op 'n gegewestelling. Paragraawe wat redes en argumente verskaf is noodsaaklik.
- Elke projek, opvoedkundige uitstappie opdrag, toets, oopboek toets en eksamen moet voorsiening maak vir 'n reeks kognitiewe vlakke en moet ook voorsiening maak vir paragraaf-tipe antwoorde.

Kognitiewe vlakke	Persentasie
Laer orde: onthou	30
Middel orde: begrip, toepassing	50
Hoër orde: Analiseer, evalueer en skep	20

4.4.3 Eksamens

Eksterne eksamen in Graad 12

In Graad 12, bestaan die drie-uur einde-van-die-jaar eksamen in Toerisme uit 50% van die leerder se totale 400 punte. Die vereistes vir die eksterne eksamenvraestel word hieronder aangedui.

Inhoud		10	11	12
Afdeling A	Kort vrae (alle onderwerpe)	40	40	40
Afdeling B	Kaartwerk en toerbeplanning; buitelandse valuta verhandeling	30	20	50
Afdeling C	Toerisme besienswaardighede; kulturele en erfenis toerisme; bemarking	50	50	50
Afdeling D	Toerisme sektore; volhoubare en verantwoordelike toerisme	50	50	30
Afdeling E	Plaaslike, streeks- en internasionale toerisme; kommunikasie en kliëntediens	30	40	30
TOTAAL		200	200	200

Slegs Graad 12 inhoud sal geassesseer word. Voorkennis van Graad 10 en 11 kan egter nodig wees om van die vrae te interpreteer en te beantwoord.

4.4.4 Praktiese assesseringstaak (PAT)

- As gevolg van die praktiese aard van die vak Toerisme, moet leerders ook deur middel van 'n Praktiese assesseringstaak geassesseer word.
- Die PAT vir Graad 12 word elke jaar ekstern opgestel en aan skole gestuur aan die einde van die vorige jaar.
- Provinsies en skole mag nie hierdie taak verander of oortik nie, of die taak van die vorige jaar gebruik nie.
- Bronne vir die PAT is die verantwoordelikheid van die skool.
- Die spesifieke bronne sal in elke PAT dokument gelys word, maar sal hoofsaaklik bestaan uit kaarte, tydskrifte en brosjures en inligting wat op die internet beskikbaar is.
- Die PAT word in twee fases gedoen.
- Leerders moet fase 1 in kwartaal 2 voltooi, en fase 2 in kwartaal 3.
- Onderwysers moet elke fase formeel assesseer.
- Die Graad 12 PAT sal ekstern gemodereer word deur die betrokke vakadviseur.

4.5 Aantekening en rapportering

Onderwysers sal

- punte aanteken vir elke taak deur gebruik te maak van 'n puntetaal; en
- verslag doen in persentasies oor die vak op leerders se rapporte

4.6 Bevordering

Vir bevordering en sertifisering moet leerders ten minste 'n vlak 2-beoordeling (Elementêre prestasie: 30 - 39%) in Toerisme behaal. Dit is onderhewig aan die vereiste dat 'n leerder 'n vlak 3-beoordeling (Gemiddelde prestasie: 40 - 49%) in ten minste een van die drie keusevakke moet behaal

4.7 Moderering van assessering

- Graad 10 en 11 take word intern gemodereer. Die vakadviseur moet egter 'n monster van hierdie take gedurende sy / haar skoolbesoek modereer, om die standaard van die interne moderering te verifieer.
- Graad 12 take moet ekstern gemodereer word. Hierdie proses sal bestuur word deur die provinsie.

4.8 Algemeen

Hierdie dokument moet saam met die volgende dokumente gelees word:

- 4.8.1 *National policy pertaining to the programme and promotion requirements of the National Curriculum Statement Grades R – 12*, en
- 4.8.2 Die beleidsdokument, *National Protocol for Assessment Grades R – 12*

